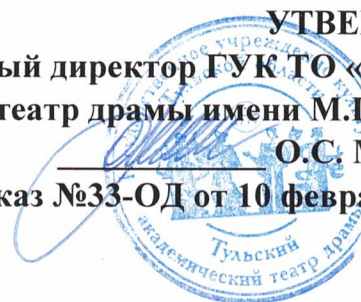


УТВЕРЖДЕНО
генеральный директор ГУК ТО «Тульский
академический театр драмы имени М. Горького»
О.С. Михайлов
Приказ №33-ОД от 10 февраля 2025г.



**Положение о порядке оказания платных услуг
Государственного учреждения культуры Тульской области «Тульский
государственный орден Трудового Красного Знамени академический театр драмы
имени М. Горького»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, оказываемых ГУК ТО «Тульский академический театр драмы имени М. Горького» (далее – Театр), порядок и условия формирования и расходования денежных средств поступающих от оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются Театром с целью создания условий для организации досуга жителей Российской Федерации.

1.3. Задачами оказания платных услуг являются:

1.3.1. всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

1.3.2. улучшения качества и разнообразия предоставляемых услуг;

1.3.3. развития и совершенствования услуг;

1.3.4. повышения эффективности использования ресурсов Театра;

1.3.5. привлечения дополнительных финансовых средств;

1.3.6. укрепления материально-технической базы.

1.3.7. постановка и показ спектаклей;

1.3.8. организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию отдельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим лицам или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»; Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Уставом Государственного учреждения культуры Тульской области «Тульский академический театр драмы имени М. Горького».

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.4.1. «Платные услуги» – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере культуры и организации досуга граждан, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. «Потребители» – физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

1.4.3. «Билет» – бланк строгой отчетности, который является первичным учетным документом, приравненным к кассовому чеку, сформированному в электронной форме и(или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между Театром и Потребителем за оказанные услуги, содержащий сведения о

расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.4.4. «Абонемент» - билет, предоставляющий Потребителю право пользоваться местом в Театре на протяжении определенного числа спектаклей или временного периода.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны в рамках уставной деятельности Театра, или в рамках правомочия Театра.

1.6. Деятельность Театра по оказанию Платных услуг не должна приводить к ухудшению условий получения Потребителем услуг в сфере культуры.

1.7. Виды платных услуг, оказываемых Театром, устанавливаются настоящим Положением в разделе 2.

1.8. Театр оказывает Платные услуги согласно стоимости, установленной приказом руководителя Театра. Условия предоставления платных услуг определяются руководителем Театра.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Театра.

2. Виды Платных услуг, оказываемых Театром

2.1. Театр вправе оказывать виды Платных услуг, предусмотренные пунктами 2.4. и 2.5. Устава, в том числе:

2.1.1. Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, музыкальных, художественных, хореографических произведений.

2.1.2. Организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом.

2.1.3. Проведение творческих семинаров, тематических вечеров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрално-постановочной и педагогической областях.

2.1.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.1.4.1. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальных, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.1.4.2. Оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.1.4.3. Оказание услуг по размещению транспортных средств на отведенной территории.

2.2. Театр вправе оказывать услуги по предоставлению по согласованию с Министерством и Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3. Порядок оказания и предоставления Платных услуг

3.1. Основанием предоставления платных услуг является волеизъявление физического и/или юридического лица получить конкретную услугу. Театр безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о своей деятельности и оказываемых Платных услугах.

3.2. Театр в общедоступных местах или/и на сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию:

- О видах оказываемых Учреждением Платных услуг;
- О порядке (правилах) и условиях предоставления Платных услуг;
- О цене на Платные услуги;
- О режиме работы Театра;
- О телефонах администрации Театра и лиц, ответственных за предоставление Платных услуг.

3.3. Театр вправе размещать информацию о Платных услугах в средствах массовой

информации.

3.4. Потребитель имеет право на то, чтобы оказываемая ему услуга была безопасна для его жизни, здоровья, окружающей среды, а также не причиняла вред имуществу Потребителя.

3.5. В рамках оказания Платных услуг Театр не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, прямо предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Платные услуги, оказываемые Театром, оформляются договором с Потребителем (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Договор в устной форме заключается с физическим или юридическим лицом при оказании услуг по показу мероприятия на основании билета, реализованного Театром такому лицу. Расчеты с Потребителем при заключении договора в устной форме осуществляются в рамках Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

3.7. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет и кассовый чек.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Театром самостоятельно.

3.9. Договор оказания услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Театра и его местонахождение;
- наименование (фамилия, имя, отчество для физического лица и наименование организации для юридического лица), местонахождение и почтовый адрес Потребителя;
- срок оказания Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) Платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор оказания услуг подписывается Потребителем (его представителем) и Театром (в лице уполномоченного лица с указанием должности, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Театра). Договор, заключаемый между юридическим лицом и Театром, заверяется печатями обеих сторон (при наличии), а между физическим лицом и Театром – только печатью Театра.

3.10. Права, обязанность и ответственность сторон договора устанавливаются в соответствии с договором.

3.11. Оказание Платных услуг осуществляется штатными работниками Театра в установленном законодательством РФ порядке, а также через раздел интернет-заказа в режиме онлайн в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры России от 29.06.2020г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и электронной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

3.12. Наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт осуществляются с использованием ККТ:

- а) при оплате услуг наличными денежными средствами;
- б) при оплате услуг с использованием платежной карты;
- в) при оплате услуг через официальный сайт Театра в онлайн режиме

3.13. При заключении договора в письменном виде оплата Потребителем Театру производится в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.14. Возврат излишне уплаченных Потребителем денежных средств осуществляется Театром на основании письменного заявления Потребителя за счет общих поступлений доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

3.15. Для оказания Платных услуг руководитель Театра:

3.15.1. Организует обеспечение Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о Театре, режиме работы Театра, перечне Платных услуг с указанием их стоимости;

3.15.2. Заключает договоры на оказание Платных услуг с Потребителями;

3.15.3. Обеспечивает выполнение договорных обязательств Театром;

3.15.4. Осуществляет иные действия, направленные на организацию и предоставление Платных услуг.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. Театр самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы при продаже билетов определяются в соответствии с Положением о льготах, маркетинговых программах и акциях, реализуемых при продаже билетов в ГУК ТО «Тульский академический театр драмы», утвержденным приказом от 10 февраля 2025 года №32-ОД (Приложение №1).

5. Основные направления использования средств от платной деятельности

5.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Театра.

5.2. Театр самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Театра:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- приобретение материалов для создания декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных и постижерных принадлежностей, сувениров на создание и показ спектаклей;

- оплата услуг по обеспечению непрерывной деятельности театра;
- оплата авторских вознаграждений;
- уплата налогов, сборов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплата услуг связи и доступа в сеть интернет;
- оплата транспортных расходов;
- оплата расходов, связанных с проведением гастролей коллектива Театра;

5.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Театра.

6. Права и обязанности Театра и Потребителя услуг

6.1. Театр обязан:

6.1.1. Предоставить Потребителю достоверную информацию о Театре и оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, предусмотренную п. 3.2. Положения.

6.1.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

6.1.3.1. Копию Устава Театра;

6.1.3.2. Копию настоящего Положения;

6.1.3.3. Другие документы, регламентирующие деятельность Театра;

6.1.3.4. Образец договора в случае оказания услуги и заключения договора в письменной форме;

6.1.4. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

6.1.5. Заключать договор оказания услуг только при наличии возможности оказать Потребителю услугу.

6.1.6. Предоставлять Потребителю надлежащего качества услуги.

6.1.7. Организовать контроль над качеством предоставляемых Платных услуг.

6.2. Театр имеет право:

6.2.1. Помещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

6.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

- 6.3. Потребитель обязан:
- 6.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
 - 6.3.2. Бережно относиться к имуществу Театра.
 - 6.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
 - 6.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, а также иные локальные акты Театра, регулирующие правила поведения (нахождения) в Театре.
- 6.4. Потребитель имеет право:
- 6.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.
 - 6.4.2. Получать о предполагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

7. Формирование стоимости Платных услуг, оказываемых Театром

- 7.1. В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Театр устанавливает самостоятельно.
- 7.2. Цена каждого вида платных услуг устанавливается приказом руководителя Театра.
- 7.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности совершенствования материальной базы Театра.

8. Ответственность сторон

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Театр и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения обязательств по договору, по решению суда.
- 8.4. В случае, если Потребителем нарушены обязательства по оплате услуг, предусмотренные договором, Театр вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору или оказать услуги в неполном объеме.
- 8.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Театре по Платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций возлагается на руководителя Театра. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременность предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по Платным услугам, возлагается на главного бухгалтера Театра.
- 8.6. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Контроль над организацией и качеством оказания и предоставления Платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Театра.
- 9.2. Театр вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оказания Платных услуг (проведения мероприятия) в сроки, установленные сторонами в договоре оказания услуг, либо с согласия Потребителя (Заказчика услуг) перенести сроки оказания услуг (даты проведения мероприятий) в следующих случаях:
- 9.2.1. В целях организации и проведения в указанные сроки городских мероприятий либо мероприятий, Заказчиком которых являются государственные органы, государственные

учреждения;

9.2.2. В целях проведения видеосъемок на территории Учреждения радиовещательными компаниями.

9.2.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем Театра. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.2.4. В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учет и отчетность, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- Приложение №1 - Положение о льготах, маркетинговых программах и акциях, реализуемых при продаже билетов в ГУК ТО «Тульский академический театр драмы».