

Согласовано



Председатель профкома

А.Ю. Емельянов

30 октября 2023 г.

Утверждено



Генеральный директор театра

С.М. Борисов

30 октября 2023 г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

(новая редакция)

государственного учреждения культуры

Тулуской области

«Тульский государственный ордена Трудового Красного  
Знамени академический театр драмы  
имени М. Горького»

на 2024 – 2026 гг.



г. Тула,  
2023 год

11.3.16  
11.3.2

Настоящий коллективный договор (новая редакция) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее по тексту - «ТК») и другими нормативными актами с целью эффективного регулирования социально-трудовых отношений в государственном учреждении культуры Тульской области «Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» (далее по тексту - Театр) и структурном подразделении Театра «Новомосковский филиал ГУК ТО «Тульский академический театр драмы» (далее по тексту – Новомосковский филиал), предоставления всем участникам трудовых отношений равных возможностей в защите своих интересов, обеспечения социальной стабильности в коллективе и создания условий для нормальной деятельности, творческого и экономического развития Театра.

## 1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Сторонами настоящего коллективного договора (новая редакция) являются работники Театра и Новомосковского филиала в лице профсоюзного комитета (далее по тексту - Профком) и Работодатель, в лице генерального директора Театра (далее по тексту - Работодатель), действующего на основании Устава Театра.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего коллективного договора (новая редакция) являются социально-трудовые отношения в Театре: определение условий труда работников в случаях, предусмотренных ТК, условий оплаты труда, социальное обеспечение, льготы и гарантии работникам, предоставляемые Работодателем сверх норм, установленных законодательством.

2.2. В настоящем коллективном договоре (новая редакция) устанавливаются взаимные обязательства работников и Работодателя по вопросам:

- система и размеры оплаты труда, стимулирование труда, материальной поддержки;
- занятость, обучение и переобучение, условия высвобождения работников;
- гарантии повышения квалификации, льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- режим труда, включая рабочее время и время отдыха;
- условия охраны труда работников;
- оздоровление и отдых работников;
- контроль над выполнением коллективного договора, порядка внесения в него изменений и дополнений, обеспечение нормальных условий деятельности Профкома, ответственность Сторон за выполнение условий настоящего коллективного договора.

2.3. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы Театра, повышения уровня жизни работников Стороны принимают следующие обязательства:

### 2.3.1. Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения Театра;
- обеспечивать сохранность имущества Театра;
- в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений, улучшения качества работы применять в Театре профессиональные стандарты в соответствии с требованиями законодательства и Министерства труда и социальной защиты РФ;
- продолжить профессиональную подготовку и (или) дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта по квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности;
- при наличии финансовых возможностей улучшать материальное положение работников;

- включать в репертуар Театра лучшие произведения отечественных и зарубежных авторов с целью формирования у зрителей, в том числе у молодежи и детей, высокой нравственности, патриотизма, художественного вкуса;
- приглашать, с целью обогащения творческого потенциала Театра, ведущих режиссеров и художников на разовые постановки новых спектаклей;
- обеспечивать высокую постановочную культуру в новых спектаклях и прокате текущего репертуара;
- пропагандировать на официальном сайте Театра, через средства массовой информации, рекламные издания творческие достижения Театра в целом и достижения творческих работников;
- совершенствовать работу по заключению взаимовыгодных договоров о сотрудничестве между Театром, администрацией г. Тулы и юридическими лицами разных форм собственности по привлечению спонсорских средств и оказанию Театру разных форм помощи;
- предоставлять творческому составу Театра для осуществления самостоятельных и экспериментальных творческих работ Малую сцену. Работы, получившие одобрение руководства и Творческого Совета Театра, оплачиваются на условиях договора с Работодателем и поступают в плановый прокат Театра;
- периодически, с целью поддержания на высоком художественном и постановочном уровне спектаклей текущего репертуара Театра, подводить итоги работы с творческим коллективом и службами постановочной части;
- обеспечить строгий учет смет расходов по каждому выпускаемому спектаклю, рациональность использования рабочего времени работниками, участвующими в подготовке спектаклей.

#### **2.3.2. Профком обязуется:**

- способствовать устойчивой деятельности Театра присущими профсоюзам методами;
- добиваться от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, полного, своевременного и качественного выполнения трудовых обязанностей;
- добиваться от Работодателя улучшения условий труда работников;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в Театре;
- организовывать и проводить для работников мероприятия по их оздоровлению и отдыху.

#### **2.3.3. Работники обязуются:**

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- соблюдать локальные нормативные акты Театра о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе Положение об антикоррупционной политике в ГУК ТО «Тульский академический театр драмы», Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в ГУК ТО «Тульский академический театр драмы» и Кодекс этики и служебного поведения работников ГУК ТО «Тульский академический театр драмы», положение о неразглашении персональных данных работников и другие локальные нормативные акты, утвержденные генеральным директором Театра;
- использовать все рабочее время для производственной и творческой работы и выполнения служебных обязанностей;
- творческим работникам являться на репетиции и спектакли своевременно и хорошо подготовленными;

- способствовать повышению качества выпускаемых спектаклей, рациональному расходованию средств на их постановку, разумную экономию расходных материалов;
- беречь имущество Театра; экономно расходовать электроэнергию и воду;
- сохранять коммерческую тайну;
- неукоснительно соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться спецодеждой и предохранительными приспособлениями;
- артистам Театра поддерживать чистоту в гримуборных и репетиционных помещениях, содержать в чистоте закрепленные за ними гримировочные столики, костюмы, бережно относиться к реквизиту;
- производственно-техническому и обслуживающему персоналу содержать в порядке и чистоте свое рабочее место и передавать сменяющему работнику свое рабочее место в исправном состоянии и чистоте.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

3.1. Перечень профессий и должностей творческих работников театра, театральных организаций, участвующих в создании и (или) исполнении произведений или выступающих, особенности регулирования труда, которых установлены Трудовым кодексом РФ (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 года № 1777-р):

#### **I. Должности служащих**

1. Президент организации культуры и искусства
2. Аккомпаниатор-концертмейстер
3. Артист драмы
4. Балетмейстер-постановщик
5. Главный звукорежиссер
6. Главный режиссер
7. Главный художник
8. Главный художник по свету
9. Главный художник-модельер театрального костюма
10. Заведующий труппой
11. Заведующий частью (музыкальной, постановочной, учебной, художественной и др.)
12. Звукорежиссер
13. Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой
14. Режиссер-постановщик
15. Репетитор по вокалу
16. Руководитель части (литературно-драматургической, музыкальной)
17. Художественный руководитель
18. Художник-бутафор
19. Художник-гример
20. Художник-декоратор
21. Художник-модельер
22. Художник по свету
23. Художник-постановщик
24. Художник-фотограф

#### **II. Профессии рабочих**

25. Бутафор
26. Гример-пастижер
27. Костюмер
28. Реквизитор
29. Художник-модельер театрального костюма
30. Художник по костюму

### 3.2. Регулирование труда творческих работников.

Если творческие работники театра по инициативе работодателя либо по причинам, не зависящим от воли сторон, не участвуют в создании и (или) исполнении произведений, выступают в спектаклях и других творческих программах, то указанное время не является временем простоя и оплачивается в размере не менее тарифной ставки, оклада (должностного оклада) творческого работника с доплатами и надбавками компенсационного характера, доплатами и надбавками стимулирующего характера, не связанными с участием в создании спектаклей, творческих программ и (или) в спектаклях и творческих программах, рассчитанными пропорционально указанному времени и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, рассчитанного пропорционально указанному времени.

3.3. В соответствии с режимом работы работники Театра разделяются на три группы:

**группа I** – творческие работники, перечисленные в п. 3.1.;

**группа II** – административно-управленческий персонал, производственно-творческий и инженерно-технический состав;

**группа III** – персонал, работающий посменно: пожарно-сторожевая охрана.

3.4. Под гастролью и работой на выезде понимается поездка работника по распоряжению Работодателя на определенный срок для проведения показа спектакля (концерта) вне помещений Театра. Под гастролью понимаются поездки общей продолжительностью более 24 часов, а под работой на выезде – не более 24 часов. При возвращении в Театр с выездного спектакля после 24 часов ночи, т.е. на следующий день, работникам выплачиваются суточные.

## 4. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий коллективный договор является обязательным для выполнения обеими Сторонами.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Театра и Новомосковского филиала, вне зависимости от их принадлежности к профсоюзной организации.

4.2. Действие договора не может быть прекращено в одностороннем порядке.

4.3. Приложениями к настоящему коллективному договору являются:

- **Приложение № 1** «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- **Приложение № 2** «Положение об оплате труда работников ГУК ТО «Тульский академический театр драмы» (утверждено приказом по театру № 305-к от 03 августа 2023 г.);

- **Приложение № 3** «Перечень профессий, работники которых должны быть обеспечены бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

- **Приложение № 4** «Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;

- **Приложение № 5** «Кодекс этики и служебного поведения работников ГУК ТО «Тульский академический театр драмы».

Настоящие Положения согласованы с Профкомом Театра, утверждены Работодателем и являются обязательными для выполнения обеими Сторонами.

## 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

5.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора (эффективного контракта) на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а также на время выполнения определенной работы, в соответствии со статьями 56, 56(1), 57, 58, 59, 60, 60(1), 61 Трудового кодекса РФ.

Срочный трудовой договор заключается с работниками в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК, в том числе с творческими работниками Театра, указанными в п.3.1. настоящего коллективного договора.

5.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также с настоящим коллективным договором.

5.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника, а работник обязан ознакомиться с настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующими в Театре иными локальными нормативными актами, утвержденными Работодателем, в том числе имеющими отношение к трудовой функции работника.

## 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязан обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья работников.

6.2. Ежегодно выделять финансирование на мероприятия по охране труда за счет внебюджетных средств.

6.3. Выполнять в установленные сроки организационные и технические мероприятия, предусмотренные Перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (**Приложение № 4** к настоящему коллективному договору).

6.4. Проводить специальную оценку условий труда в подразделениях Театра в установленные сроки.

6.5. Своевременно проводить обучение в специализированных центрах специалистов по охране труда и руководящего состава.

6.6. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

6.7. Обеспечивать проведение инструктажей работников по безопасности труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж и обучение.

6.8. Организовать в установленные сроки проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязанных проходить медицинский осмотр (в соответствии с приказами Минздравсоцразвития).

6.9. Своевременно выдавать работникам сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Перечнем. (**Приложение № 3** к настоящему коллективному договору).

6.10. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за вред, причиненный их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

а) травмы работника со смертельным исходом – до 10-ти минимальных размеров оплаты труда, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

б) травмы работника, в результате которых работнику установлена инвалидность, – до 5-ти минимальных размеров оплаты труда;

в) не реже чем один раз в 5 лет проводить специальную оценку условий труда работников в соответствии с требованиями законодательства РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ и профессиональными стандартами; по результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся компенсационные выплаты в размере 4% (ст. 147 ТК РФ) от должностного оклада и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней (см. п. 11.1.(б) настоящего коллективного договора).

6.11. Установить единовременное денежное пособие в размере 3-х минимальных размеров оплаты труда детям, потерявшим кормильца – работника Театра (каждому ребенку, не достигшему 18 лет).

6.12. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе, исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

6.13. В целях обеспечения соблюдения требования охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в театре вводится должность специалиста по охране труда (ст. 223 ТК РФ).

6.14. По соглашению между работодателем и представительным органом создается комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профкома (в количестве 4 человек), которая осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 244 ТК РФ. Стороны обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии.

6.15. Профком и уполномоченные по охране труда осуществляют контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссии по расследованию случаев производственного травматизма, а также исполнению законодательства о возмещении вреда, причиненного здоровью работников при исполнении трудовых обязанностей.

## 7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Режим рабочего времени в Театре регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором, репертуарным планом и репетиционным графиком и Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными Работодателем с учетом мнения Профкома. Репертуарный план и репетиционный график составляются сроком на неделю, не позднее, чем за два дня до реализации, и утверждаются генеральным директором Театра, а в Новомосковском филиале – директором филиала.

Месячный репертуарный план показа спектаклей на стационаре составляется за два месяца до начала его реализации, утверждается генеральным директором Театра, а в Новомосковском филиале – директором филиала.

7.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

7.3. На гастролях и работе на выезде в рабочее время засчитывается время нахождения в пути к месту работы, а также периоды, обычно включаемые в рабочее время для соответствующей группы работников.

7.4. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

7.5. Стороны договорились, что в соответствии со ст. 113 и со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях привлечение работника к работе **в выходной и нерабочий праздничный день** в связи с острой производственной необходимостью: в дни школьных каникул, во время проведения гастролей и проведения областных, городских и всероссийских мероприятий, допускается без письменного согласия работника согласно приказу генерального директора, согласованного с Профкомом.

По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Творческим работникам (п. 3.1.) за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается:

- прибавлением дня к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, либо с оплатой в двойном размере за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 час. до 23 час.), либо с предоставлением другого дня отдыха по согласованию с администрацией.

### 7.6. Рабочее время работников Группы I – творческие работники (п. 3.1.):

7.6.1. Рабочее время, продолжительность и режим рабочего времени для работников **Группы I** устанавливаются в соответствии с репертуарным планом, репетиционным графиком и Правилами внутреннего трудового распорядка Театра.

7.6.2. Рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы, то есть 7 часов при шестидневной рабочей неделе. Продолжительность ежедневной работы устанавливается в соответствии с утвержденными графиками. Накануне выходных дней продолжительность работы не может превышать шести часов.

7.6.3. Для данной группы устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем – **понедельником**.

7.6.4. В течение одного рабочего дня Работодатель не может привлекать работника к участию более чем в 2-х репетициях, либо в 1-ом спектакле и 1-ой репетиции, либо в 2-х спектаклях.

Привлечение работника к участию в спектаклях и репетициях сверх указанных норм возможно только по письменному согласию работника с дополнительной оплатой как за сверхурочную работу. Сверхурочная работа оплачивается согласно пункту 10.4. Коллективного договора.

7.6.5. Работодатель обязан предоставлять работникам перерыв (перерывы) для отдыха и питания. Порядок предоставления перерывов и их продолжительность устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.6.6. В рабочее время работников **Группы I** входят репетиции, спектакли, примерки, прослушивания, занятия по поддержанию и повышению профессионального уровня, организованные Работодателем, фото-, кино-, теле- и видеосъемки, организованные Работодателем, другие мероприятия информационного и рекламного характера, инициированные и/или организованные Работодателем, в которых работник принимал непосредственное участие по указанию Работодателя.

Во время проведения репетиций, а также занятий по поддержанию и повышению профессионального уровня, творческим работникам предоставляются перерывы для отдыха, продолжительностью 10 минут каждые 1,5 часа. Такие перерывы засчитываются в рабочее время.

7.6.7. Стороны пришли к соглашению, что работники Группы I являются лицами, принятыми на работу и участвующими в создании (или) исполнении художественных произведений специально для осуществления показа спектаклей, концертных программ и других культурно-зрелищных мероприятий, которые традиционно осуществляется во временной промежуток от 18 часов до 23 часов.

Работодатель вправе привлекать работников к работе в ночное время без их дополнительного письменного согласия, так как она является продолжением их смены.

7.6.8. Работодатель вправе привлекать к выступлениям в спектаклях в помещениях при температуре воздуха ниже + 19 градусов по Цельсию только с согласия артиста, а на открытом воздухе с согласия артиста с оплатой за выступление на условиях индивидуального договора.

**7.7. Рабочее время работников Группы II – Административного и прочего персонала (за исключением работающих посменно):**

7.7.1. Для работников **Группы II** устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: **суббота и воскресенье**.

7.7.2. Начало и окончание рабочего дня устанавливаются для разных работников Группы II Правилами внутреннего трудового распорядка Театра.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

**7.8. Рабочее время работников Группы III – Персонала, работающего посменно:**

7.8.1. Для работников **Группы III** устанавливается режим работы в две смены.

7.8.2. Продолжительность смены составляет от 7 до 12 часов у разных работников.

7.8.3. Выходные дни для работников **Группы III** предоставляются по скользящему графику в соответствии с Графиком сменности.

7.8.4. У инженерно-технического персонала 7-часовой рабочий день с одним выходным днем.

## 8. ВРЕМЯ ОТДЫХА

8.1. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября.

8.2. Выходные дни для разных групп устанавливаются в соответствии с настоящим Коллективным договором, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, включая Графики сменности.

8.3. Всем работникам Театра предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. К основному отпуску могут быть присоединены дни отдыха, предоставленные за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с настоящим коллективным договором.

8.4. Работодатель объявляет график отпусков работников не позднее 15 декабря.

### **8.5. Время отдыха работников Группы I (творческие работники):**

8.5.1. Продолжительность одной репетиции без перерыва для отдыха не может превышать 3-х часов.

8.5.2. По истечению 3-х часов работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания не менее 2,5 часов.

8.5.3. Между окончанием одной и началом другой репетиции устанавливается перерыв не менее 2,5 часов.

8.5.4. Между окончанием репетиции и началом спектакля (или вечерним вызовом) устанавливается перерыв не менее 2,5 часов.

8.5.5. Между спектаклями в общевыходные и праздничные дни, а также в дни школьных каникул устанавливается перерыв не менее 2-х часов.

8.5.6. Время отдыха, перечисленное в пунктах 8.6.2., 8.6.3., 8.6.4., 8.6.5., в рабочее время не включается.

8.5.7. Работа в праздничные дни осуществляется согласно репертуарному плану и репетиционному графику. В праздничные дни количество спектаклей не может превышать 2-х, время репетиций не может превышать 3-х часов.

Работники могут привлекаться для участия в репетициях, необходимых для проведения спектакля в этот же день.

### **8.6. Время отдыха работников Группы II – Административного и прочего персонала (за исключением работающих посменно):**

8.6.1. Перерыв для питания и отдыха составляет не менее 0,5 часов и не более 2 часов. Время предоставления перерыва устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.6.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

8.6.3. Выходные дни для Группы II устанавливаются в следующем порядке:

**а) для административного управления – суббота и воскресенье;**

**б) для производственно-технических цехов, не связанных непосредственно с проведением спектакля – суббота и воскресенье или воскресенье и понедельник.**

8.6.4. Творческим работникам по их просьбе и по согласованию с администрацией может быть предоставлен неоплачиваемый творческий отпуск продолжительностью до 4-х недель для профессиональной деятельности работника, которую Театр не рассматривает как деятельность, осуществляемую в интересах Театра.

### **8.7. Время отдыха работников Группы III – Персонала, работающего посменно:**

8.7.1. Перерыв для питания и отдыха составляет не менее 0,5 часов и не более 2-х часов. Время предоставления перерыва устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

**8.7.2. Выходные дни предоставляются согласно графику сменности.** Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

## 9. ОХРАННЫЕ НОРМЫ ТВОРЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

9.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства обеспечения условий по охране труда:

9.1.1. обеспечить наличие гримборных для артистов из расчета не более 5 человек в комнате;

9.1.2. уборку всех рабочих помещений Театра один раз в день до 10.00 час.;

9.1.3. работу вентиляции, обогрев помещений;

9.1.4. круглосуточную охрану помещений Театра;

9.1.5. стирку костюмов 1 раз в квартал;

9.1.6. предоставление репетиционных помещений. При составлении репетиционного графика преимущественное право пользования репетиционным залом № 1 (основная сцена) предоставляется для работы над ближайшим премьерным спектаклем;

9.1.7. обеспечивать при работе на гастролях проезд железнодорожным транспортом (купе и плацкарта) или заказным комфортабельным автобусом;

9.1.8. при выездах на гастроли предоставляется народным артистам РФ, заслуженным деятелям искусств РФ, заслуженным артистам РФ, заслуженным работникам культуры РФ, руководителям театра - купе; артистам, помощникам режиссера – купе, плацкарта. Проживание указанных работников Театра обеспечивается в одно- и двухместных номерах, остальные работники проживают в трехместных номерах;

9.2. Работодатель устанавливает следующие охранные нормы:

**а) охранные нормы выступления артистов в спектаклях:**

- народный артист – не свыше 4 спектаклей;

- заслуженный артист – не свыше 6 спектаклей;

- артист – не свыше 10 спектаклей;

б) участие артистов в Новогодних елочных представлениях, проводимых в фойе Театра и филиала, засчитывается в месячную норму выступлений как 0,5 единицы;

в) учет выполнения норм выступлений в спектаклях **месячный**.

9.3. Оплата артистам за участие в спектаклях сверх установленной охранной нормы производится в следующем порядке:

- артистам, имеющим почетное звание, – 20% должностного оклада; артистам, не имеющим почетного звания, - 15% должностного оклада за каждый сыгранный сверх охранной нормы спектакль.

9.4. Начисление оплаты за разовые выступления в спектаклях приглашенным исполнителям (артистам) производится из расчета до 10% от должностного оклада артиста ведущего звена за каждый спектакль.

## 10. ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

10.2. Оплата труда всех категорий работников Театра (руководители структурных подразделений, специалисты, служащие и рабочие) производится в соответствии с:

- Постановлением правительства Тульской области от 02.09.2020 № 515 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 26.10.2017 № 489;

- Постановление правительства Тульской области от 03.08.2023 г. № 463 «О внесении изменений в Постановление правительства Тульской области от 26.10.2017 № 489»;

- Положением об оплате труда работников государственного учреждения культуры Тульской области «Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» (утвержден приказом по театру № 305-к от 03 августа 2023 года).

10.3. Локальные нормативные акты Театра разрабатываются на основании постановлений правительства Тульской области по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений культуры и согласовываются с министерством культуры Тульской области и представительным органом работников – Профкомом Театра, и утверждаются приказом по Театру.

10.4. Оплата труда работников в особых условиях, отличающихся от нормальных, в том числе:

1) с вредными и (или) опасными условиями составляет четыре процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

2) работа в ночное время (с 22 час. до 06 час.) оплачивается в размере тридцати пяти процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3) работа в выходные и нерабочие праздничные дни (см. пункт 7.5. настоящего коллективного договора);

4) сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены);

сверхурочная работа оплачивается в полуторном размере первые два часа переработки и в двойном размере каждый следующий час;

5) работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней (ст. 116 и ст. 119 ТК РФ).

10.5. Заработная плата перечисляется два раза в месяц 4 и 19 числа каждого месяца на банковские лицевые счета работников.

10.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

10.7. При наличии задолженности по заработной плате и другим выплатам, полагающимся работникам Театра, в том числе массовой задолженности, Работодатель совместно с представительным органом работников - Профкомом Театра - разрабатывают график погашения задолженности.

10.8. За время вынужденного простоя работника по вине работодателя и по причинам, независящим от Работодателя и работника, за ним сохраняется 2/3 средней заработной платы за весь период простоя.

10.9. Заработная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего в день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов (ст. 141 ТК).

## **11. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ, ПООЩРЕНИЯ**

11.1. Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) работникам Новомосковского филиала в количестве 7 календарных дней в связи с проживанием (работой) на территории зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) работникам с допустимыми условиями труда (2 класс): заведующему художественно-оформительской мастерской, заведующему мастерской (электрогазосварочной), начальнику цеха (столярного), художникам-бутафорам, художникам-декораторам, электрогазосварщикам, столярам по изготовлению декораций в количестве 7 (семь) календарных дней в связи с загрязнением и воздействием такими факторами, как задымленность от горения электродов, запыленность при распиловке, фуговке древесины, запах от красок и различных клеев, а также за интенсивность и напряженность работы во время выпуска новых спектаклей.

11.2. В соответствии со ст. 351(7) ТК РФ в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ:

- приостанавливается действие трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;
- период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости);
- действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу;
- в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время, независимо от стажа работы у работодателя.

11.3. Работодатель обязуется:

а) обеспечить медицинскими аптечками все производственные цеха с определенным набором медикаментов;

б) один раз в год обеспечивать свободное от работы время работникам для прохождения всеобщей диспансеризации с сохранением 100% среднемесячной заработной платы;

в) предоставлять оплачиваемое время с сохранением средней заработной платы в случаях:

- смерти близких родственников – 3 рабочих дня;
- рождения ребенка – 1 рабочий день (мужчинам в день выписки жены из роддома);
- вступления в брак – 3 рабочих дня;
- проводов сына в армию – 1 рабочий день;
- матерям, имеющим детей-школьников 1 – 4 классов, - 1 сентября;

11.4. В Театре устанавливаются следующие виды поощрений:

- премия по итогам работы Театра за месяц, квартал, год (исходя из финансово-экономического положения Театра);
- благодарность;
- Почетная грамота;
- представление к Почетному званию и другим государственным наградам;
- иные виды поощрений.

11.5. В соответствии с Положением об оплате труда работников ГУК ТО «Тульский академический театр драмы»:

а) работникам оказывается материальная помощь;

б) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата один раз в календарном году;

в) устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за отраслевой нагрудный знак в размере 0,1 должностного оклада (оклада);

г) работникам руководящего, художественного и артистического персонала устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за звание Театра «академический» в размере 0,1 должностного оклада (оклада);

д) работникам, имеющим почетные звания, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) в размере 50 процентов.

11.6. Работники имеют право осуществлять контроль над своевременным и полным перечислением Работодателем страховых взносов в пенсионный фонд на лицевые счета работников.

11.7. Работникам, если их личная обувь, одежда, музыкальные инструменты и другое имущество используется в спектаклях Театра, выплачивается компенсация за использование в спектакле согласно договору с работником.

#### **11.8. Гарантии деятельности профсоюзной организации:**

11.8.1. Взаимоотношения Работодателя и профсоюзной организации строятся на основании законодательства и настоящего Коллективного договора.

11.8.2. Профсоюзная организация действует на основании Устава отраслевого профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации.

11.8.3. Профком Театра представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

11.8.4. Неосвобожденным от основной работы руководителям профсоюзной организации за дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе предоставляются дополнительные отпуска с оплатой в размере среднемесячной заработной платы.

11.8.5. Для осуществления уставной деятельности профсоюзной организации Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет Профкому всю информацию по социально – трудовым и другим вопросам.

11.8.6. Профком информирует работников о деятельности профсоюзной организации, оповещать о предстоящих мероприятиях (собраниях и других) на стенде, расположенном на 1 этаже со стороны служебного входа.

11.8.7. Установление условий труда и заработной платы, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется с участием Профкома.

11.8.8. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку, предоставленному Профкомом на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере 1 процента от заработной платы.

11.8.9. В целях социальной защиты работников, входящих в состав Профкома Театра, а также уполномоченных профсоюза по охране труда, распространяется действующее законодательство РФ, в том числе Федеральный закон о профсоюзах (п.3, п.4 статьи 25).

11.8.10. Для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива, краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе профсоюзных конференций на членов Профкома и уполномоченных профсоюза по охране труда распространяется действие Федерального закона о профсоюзах (п.5, п.6 статьи 25).

11.8.11. Дополнительные трудовые гарантии профсоюзным работникам и представителям профсоюза предоставляются в соответствии со статьями 25 – 27 Федерального закона о профсоюзах.

#### **11.8.12. Профком обязуется:**

а) содействовать предоставлению работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором;

б) сотрудничать на началах социального партнерства с Работодателем в вопросах, связанных с регулированием трудовых и связанных с трудом экономических отношений;

в) содействовать укреплению трудовой дисциплины, соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка, выполнении ими трудовых обязанностей;

г) разъяснять работникам и руководителям трудовое законодательство, Положения настоящего Коллективного договора, добиваться их неукоснительного выполнения.

11.8.13. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением Коллективного договора члены Профкома вправе беспрепятственно посещать и осматривать места работы в Театре, требовать от Работодателя соответствующие документы, проверять расчеты по заработной плате.

## **12. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ЛЬГОТЫ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ**

12.1. Повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников Театра может проводиться в следующих формах: обучение в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального и дополнительного образования, курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, мастер – классы, семинары, стажировки, творческие лаборатории, получение дополнительной профессии.

12.2. Работникам, поступающим и обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию профессионального образования соответствующего уровня, независимо от их организационно-правовых форм, а также независимо от форм обучения (заочная, очно-заочная, вечерняя), предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с нормами ТК.

Другие условия получения профессиональной подготовки работниками устанавливаются в индивидуальных трудовых договорах.

12.3. В период работы артистов над спектаклем, в котором необходимо петь, танцевать, фехтовать, Работодатель обязан обеспечить занятия по танцу, сценическому вокалу и т.д.

По просьбе артистов Театра Работодатель может приглашать педагога для проведения факультативных занятий с целью поддержания творческой формы артистов.

Занятия проводятся по отдельному графику, вывешиваемому на доске объявлений.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий коллективный договор (новая редакция) заключен сроком на 3 года, с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2026 г., вступает в силу с 01 января 2024 г.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему коллективному договору, повышающие уровень прав и гарантий работников, принимаются по соглашению между представителями Работодателя и Профкома.

13.3. Стороны пришли к соглашению, что работники Театра отказываются от участия в забастовках, при условии выполнения всех пунктов коллективного договора и приложений к нему.

13.4. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения Сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

13.5. Контроль над выполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе Стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно (один раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих Сторон, подписавшие Договор.

Кроме выполнения Положений настоящего договора Работодатель в лице генерального директора, подписавшего коллективный договор от имени Театра, и директора Новомосковского филиала информируют работников о финансово-экономическом положении Театра, основных направлениях производственной и творческой деятельности Театра, важнейших мероприятиях.

Пронумеровано,  
прошнуровано и опечатано  
печатью 14  
(сезонная) листов

Начальник отдела кадров  
ГУК ТО «Тульский академический  
театр драмы»

Д.Р. Брагина



13.08.2023 год



**Согласовано**

Председатель профкома

Л.Ф. Спирихина

18 сентября 2025 г.



**Утверждено**

Генеральный директор театра

О.С. Михайлов

18 сентября 2025 г.

# П Р А В И Л А

**внутреннего трудового распорядка  
для работников**

**ГУК ТО «Тульский государственный ордена  
Трудового Красного Знамени  
академический театр драмы имени М. Горького»**

**Содержание:**

1. Общие положения
2. Порядок приема и увольнения
3. Права работников Театра
4. Основные обязанности работников Театра
5. Права администрации Театра
6. Основные обязанности администрации Театра
7. Рабочее время и его использование
8. Организация труда творческих и других работников
9. Поощрения за успехи в работе
10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины
11. Ответственность Администрации Театра

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту – **Правила**) являются локальным нормативным актом, обязательным для всех работников, определяют внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении культуры Тульской области «Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» (далее по тексту – **Театр**), в том числе в структурном подразделении Театра – Новомосковском филиале, порядок приема и увольнения работников, режим рабочего времени и его использование, меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Настоящие Правила обеспечивают соблюдение всеми работниками и администрацией Театра трудовой дисциплины в целях создания необходимых условий для творческой работы.

Трудовая дисциплина – это не только строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее эффективности и высокого качества, производительное использование рабочего времени.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – **ТК РФ**), а также другими нормативно – правовыми актами.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Театра в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством о труде, – с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Театра (далее по тексту – **Профком**).

1.4. В соответствии со ст. 21 ТК РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Театра;
- выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

1.5. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины и добросовестному отношению к своим трудовым обязанностям работников Театра, высокому качеству работы, рациональному использованию рабочего времени, повышению эффективности и производительности труда, применению новых и прогрессивных методов труда, проявлению инициативы в поисках новых высокоэффективных направлений работы, а также созданию нормальной творческой атмосферы, без чего невозможна успешная деятельность Театра.

1.6. Внутренний трудовой распорядок Театра, кроме настоящих Правил, регламентируется Уставом Театра и ТК РФ.

1.7. Штатное расписание (численный состав Театра) утверждается генеральным директором Театра по согласованию с министерством культуры Тульской области.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ

2.1. Прием на работу в Театр и Новомосковский филиал осуществляется путем заключения трудового договора между работником и Работодателем о выполнении им за плату трудовых функций, обусловленных в трудовом договоре, с обязательным подчинением работника внутреннему трудовому распорядку, действующему в Театре.

2.2. При заключении трудового договора (приеме на работу) Работодатель обязан получить от поступающего:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством;
- б) трудовую книжку на бумажном носителе и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

г) документы воинского учета (военный билет) — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, администрация вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании, о квалификации, о наличии специальных знаний или специальной (профессиональной) подготовки.

Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено действующим законодательством. Если в Театре возникнет необходимость конкурсного замещения творческих должностей, творческие работники будут приниматься на работу в Театр по конкурсу.

2.3. Прием на работу оформляется на основании заключенного трудового договора приказом Работодателя, который объявляется работнику под роспись в течение 3 дней со дня подписания трудового договора. В трудовом договоре должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий, рабочих и служащих и (или) с профессиональными стандартами и штатным расписанием, а также условия оплаты труда.

Прием на работу работников Новомосковского филиала осуществляет в пределах штатного расписания генеральный директор Театра.

Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом. В этом случае администрация Театра обязана оформить с работником трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х дней со дня фактического допущения работника к работе.

Приглашение на работу в разовом порядке всех категорий работников для постановок спектаклей, гастрольных выступлений, в ведущей роли в спектаклях, для обслуживания выездных и гастрольных спектаклей, а также приглашение детей для участия в спектаклях и репетициях, - производится в случае творческо-производственной необходимости.

2.4. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке из другого учреждения на работу в Театр Работодатель обязан:

а) ознакомить под роспись работника с должностной инструкцией, условиями по оплате труда, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, в том числе имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором; разъяснить его права и обязанности; предупредить работника о возможности привлечения его к работам, предусмотренным в пунктах 5.27 и 5.28 без дополнительной оплаты в пределах нормальной продолжительности рабочего времени;

б) провести инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии под роспись.

2.5. Если работа в Театре является для работника основной, то на каждого работника, проработавшего свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством РФ (на бумажном носителе или в электронном виде).

2.6. Срочный трудовой договор заключается с работниками, занимающими должности в соответствии с перечнем профессий творческих работников театральных и концертных организаций и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, утвержденным Правительством Российской Федерации. Срочный трудовой договор может быть также заключен по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника только в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам.

2.7. Прекращение трудового договора оформляется приказом генерального директора Театра.

Прекращение трудового договора с работниками Театра и Новомосковского филиала оформляется приказом генерального директора Театра.

2.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится в соответствии со статьями 81 и 82 ТК РФ.

2.9. Расторжение трудового договора по другим основаниям производится в соответствии со статьями 77, 78, 80, 83, 84 ТК РФ.

2.10. В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы работника.

При увольнении работников, которые отказались от бумажной трудовой книжки, работодатель должен выдать сведения о трудовой деятельности по специальной форме СЗВ-ТД. По желанию работника ее можно предоставлять в электронном виде, например, отправить файл на электронную почту, а можно в виде подписанной бумажной распечатки с печатью.

### 3. ПРАВА РАБОТНИКОВ ТЕАТРА

3.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник имеет право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

ж) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; - участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

и) ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении соглашений;

к) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

л) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕАТРА

4.1. Все работники Театра обязаны:

а) добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на них трудовым договором, добиваться создания в своем коллективе творческой и здоровой моральной атмосферы, максимально способствовать повышению эффективности труда и качества работы;

б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленного в Театре;

в) соблюдать трудовую дисциплину;  
 г) выполнять установленные в Театре нормы труда;  
 д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению противопожарной безопасности;  
 е) вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, использовать все рабочее время для производственной работы и выполнения служебных обязанностей;

ж) содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в цехе (отделе) и на территории Театра, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

з) беречь собственность Театра (декорации, костюмы, реквизит, бутафорию, мебель, инструменты и др.). Незамедлительно сообщать администрации Театра, либо непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

и) эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать исходящий реквизит, сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

к) постоянно повышать свою творческую, производственную и профессиональную квалификацию;

л) своевременно сообщать в отдел кадров о происшедших изменениях в анкетных данных (фамилия, семейное положение, адрес местожительства, образование, номер телефона и т.д.);

м) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников, Положение об антикоррупционной политике Театра, Положение о неразглашении персональных данных работников и другие локальные нормативные акты, утвержденные генеральным директором театра, с которыми работник ознакомлен под роспись.

4.2. Кроме того, все творческие работники обязаны своевременно и хорошо подготовленными являться на репетиции и спектакли; поддерживать чистоту в гримборных и репетиционных помещениях, содержать в чистоте закрепленные за ними гримировочные столики, костюмы, бережно относиться к реквизиту.

4.3. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей должности, специальности, профессии в соответствии со своей квалификацией, определяется профессиональным стандартом и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих, а также трудовым договором и должностными инструкциями, техническими правилами и положениями, утвержденными в Театре в установленном порядке.

## 5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТЕАТРА

### 5.1. Администрация Театра имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

в) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка;

г) предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ (а также к базам электронных документов) надзорным органам, которые наделены полномочиями на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;

д) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

е) принимать локальные нормативные акты;

ж) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

## 6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

### 6.1. Администрация Театра обязана:

а) предоставлять работнику Театра ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, инвалидам – 30 календарных дней;

б) создавать условия для выпуска высокохудожественных спектаклей, повышения исполнительского мастерства артистов, улучшения качества работы, обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

в) правильно организовать труд, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно, до начала поручаемой работы, был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены); обеспечить здоровые и безопасные условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, исправное состояние инструмента, машин, станков, оргтехники и прочего оборудования, необходимых для нормального осуществления творческо-производственного процесса;

г) создавать условия для роста производительности труда работников постановочной части и мастерских Театра путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда; осуществлять мероприятия по повышению эффективности производства, качества работы и выпускаемой продукции, сокращению применения ручного и тяжелого физического труда, улучшению организации и повышению культуры производства;

д) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором;

е) осуществлять обязательное социальное и пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

ж) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ и Коллективным договором Театра;

з) обеспечивать строгое соблюдение творческой, трудовой и производственной дисциплины. Постоянно осуществлять организаторскую и экономическую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных творческих и трудовых коллективов; применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

и) неуклонно соблюдать законодательство о труде и об охране труда, требования санитарно-гигиенических норм; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и пр.;

к) принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников Театра; в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации, обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

л) постоянно контролировать знания и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности, а также выполнения должностных инструкций;

м) обеспечивать систематическое повышение профессиональной творческой и производственной квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;

н) обеспечивать контроль над сметами расходов по каждому выпускаемому спектаклю;

о) внимательно относиться к нуждам и запросам работников, содействовать, по мере возможностей, улучшению их жизненно-бытовых условий; осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии помещений и зданий, находящихся на балансе Театра.

Работодатель в предусмотренных действующим законодательством РФ случаях принимает решения в сфере труда с учетом мотивированного мнения профкома Театра.

## 7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

7.1. Продолжительность ежедневной работы (порядок работы в ночное время) творческих и других работников Театра устанавливается Коллективным договором в соответствии со статьями 94 и 95 ТК РФ.

7.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников Театра не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

7.3. Для проведения спектаклей устанавливается следующее время:  
в Театре:

- начало утренних спектаклей - в 10 час., или в 11 час., или в 12 час.;
- начало дневных спектаклей - в 14 час. или 15 час.;
- начало вечерних спектаклей - в 18 час. 30 мин.

в Новомосковском филиале:

- начало утренних спектаклей - в 11 час. или в 12 час.;
- начало дневных спектаклей - в 13 час. 30 мин.;
- начало вечерних спектаклей - в 18 час. по выходным дням, в 19 час. по рабочим дням.

7.4. Для проведения плановых репетиций устанавливается следующее время:

в Театре: с 11 час. до 14 час., с 18 час. 30 мин. до 21 час. 30 мин.;

в Новомосковском филиале: с 11 час. до 14 час., с 17 час. до 20 час.;

7.5. Репетиции срочных вводов артистов в спектакль, срочные музыкальные и танцевальные репетиции проводятся с 10 часов.

Экстренные репетиции проводятся по специальному графику.

В выпускной период спектакля перед премьерой репетиции могут продлеваться на 1 (один) час, но не более 10 лимитных часов.

7.6. Для творческих работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - понедельником.

В случае производственно-творческой необходимости администрация может принять решение о переносе дня отдыха.

Продолжительность ежедневной работы устанавливается в соответствии с утвержденными графиками (расписанием) репетиций и спектаклей.

7.7. Количество вызовов творческих работников в день не должно превышать двух раз, т.е. в двух репетициях, либо в одной репетиции и в одном спектакле, либо в двух спектаклях.

Привлечение работника к участию в спектаклях и репетициях сверх указанных норм возможно по письменному согласию работника с дополнительной оплатой как за сверхурочную работу в соответствии с пунктом 10.4. Коллективного договора - в полуторном размере первые два часа и в двойном размере каждый следующий час.

7.8. При двух вызовах в день на работу между утренней и вечерней работой на спектакле, либо проведении спектакля и репетиции в течение одного дня, работникам предоставляется перерыв для отдыха между двумя вызовами не менее 2,5 часов, а в общевыходные и праздничные дни, в дни школьных каникул - не менее 2-х часов.

Если время выезда на параллельный спектакль начинается раньше обычного вызова на вечерний спектакль, время дневной репетиции пропорционально сокращается или переносится на более ранние часы, при условии сохранения положенного перерыва между окончанием вечерней работы и началом утренней работы.

7.9. Во время репетиционной и подготовительной работы (в том числе самостоятельные репетиции, занятия) участникам репетиции предоставляются перерывы для отдыха:

артистам драмы - 10 минут после каждых 1,5 часов работы.

Указанные перерывы для отдыха засчитываются в рабочее время.

Порядок предоставления перерывов устанавливается руководителем репетиции в зависимости от характера репетиционной работы.

При общесценических или прогонных репетициях продолжительность непрерывной репетиционной работы устанавливается руководителем репетиции в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке.

По согласованию с творческими работниками, принимающими участие в репетициях, время перерывов для отдыха по время проведения репетиции может изменяться, но в пределах установленной продолжительности дневной работы.

Количество репетиций по выпуску нового спектакля, включая генеральные репетиции, определяется постановочной группой спектакля по согласованию с генеральным директором Театра, а в Новомосковском филиале – с директором филиала и главным режиссером. Время проведения генеральных репетиций определяется производственной необходимостью.

Руководителем репетиции является режиссер-постановщик спектакля или назначенные им на отдельные репетиции режиссеры, ассистенты. Уход с репетиции допускается лишь с разрешения руководителя репетиции и (или) генерального директора Театра, а в Новомосковском филиале – директора филиала.

Репетиции начинаются в точно объявленное время.

Артисты обязаны явиться в помещение, где проводится репетиция, за 5 минут до ее начала.

Ссылка на ожидание в каком-либо другом помещении Театра не может служить оправданием неявки или опоздания на репетицию.

Присутствие на репетиции других лиц, кроме непосредственных исполнителей, допускается только с разрешения генерального директора Театра и по согласованию с руководителем репетиции, а в Новомосковском филиале – с разрешения директора филиала и по согласованию с руководителем репетиции.

**7.10. Для работников художественно-постановочной части, участвующих в проведении спектаклей и репетиций** (машинисты сцены, художники по свету, звукорежиссеры, реквизиторы, художники-гримеры, костюмеры) продолжительность ежедневной работы устанавливается в соответствии с утвержденными графиками. Накануне выходного дня (понедельник) продолжительность работы не может превышать шести часов.

**7.11. Для работников производственно-творческих мастерских, цехов, складов, не связанных с участием в проведении спектаклей и репетиций, а также для административного персонала** устанавливается пятидневная рабочая неделя и 8-ми часовой рабочий день. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Начало работы в 9 часов, окончание в 18 часов, перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час.

**7.12. Для гардеробщиков, контролеров билетов и других работников Театра, занимающихся приемом зрителей,** устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем – понедельником.

Рабочий день устанавливается с двумя вызовами на работу: на утренние спектакли – с 10.00 часов до окончания спектакля, вечерние – с 16.00 час. до окончания спектакля.

**7.13. Для работников пожарно-сторожевой охраны, инженерно-технического персонала, рабочих по ремонту, механиков и других работников, обслуживающих здание,** устанавливается сменная работа. Начало и окончание ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи определяется специальными графиками.

**7.14. Распределение работающих по сменам, составление графиков смены дежурств** производится руководителями производственных подразделений (цехов), утверждается заместителями генерального директора Театра, а в Новомосковском филиале – директором филиала.

**7.15. Для других категорий работников** устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье и продолжительностью ежедневной работы (смены) 8 часов.

Начало работы в 9 часов, окончание в 18 часов, перерыв на обед с 13 часов до 14 часов.

**7.16. Обеденные перерывы** не включаются в рабочее время.

**7.17. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню,** уменьшается на один час.

**7.18. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.**

Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, с письменного согласия работника, в иных случаях – с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома.

При этом сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение 2-х дней подряд и 120-ти часов в год.

**7.19. Приказом генерального директора Театра, а в Новомосковском филиале – директором филиала, для отдельных категорий работников и подразделений** может устанавливаться иной режим рабочего времени в пределах норм, установленных действующим законодательством. Для

работников, характер работы которых не позволяет строго регламентировать рабочий день, устанавливается ненормированный рабочий день.

**7.20. В рабочее время творческих работников засчитывается:**

а) время, затраченное на участие в репетициях, включая уроки, тренаж и другие подготовительные работы с момента явки на работу по распоряжению администрации до момента окончания работы, по фактической ее длительности. При этом продолжительность рабочего времени одного вызова длительностью менее 2-х часов учитывается как 2 часа рабочего времени;

б) время, затраченное на участие в проведении спектакля, а также на подготовку и завершение его (костюмировка, тренаж, гримирование, снятие грима, установка и разбор декораций и другие подготовительные работы);

в) время продолжительности самого спектакля, если артист вызван на спектакль для страховки на случай замены другого артиста;

г) время, установленное администрацией и фактически затраченное на примерку костюмов для спектаклей;

д) половина времени, установленного для проведения данного спектакля или репетиции, в случае, когда работник явился, не будучи предупрежден об отмене спектакля или репетиции;

е) в гастролях и при выездных спектаклях время нахождения в пути засчитывается в рабочее время по фактической длительности.

7.21. Всем работникам предоставляется еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) продолжительностью не менее 42-х часов.

7.22. Стороны договорились, что в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день в связи с острой производственной необходимостью: в дни школьных каникул, во время проведения гастролей и проведения областных, городских и всероссийских мероприятий, допускается без письменного согласия работника согласно приказу генерального директора, а в Новомосковском филиале – директора филиала, согласованного с Профкомом, на условиях прибавления дня к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, либо с оплатой в двойном размере, либо с предоставлением дополнительного дня отдыха по согласованию с администрацией.

7.23. В тех случаях, когда администрация Театра по производственным условиям не может предоставить работникам накануне выходных и нерабочих праздничных дней сокращенный (6-часовой или 7-часовой) рабочий день, тогда часы переработки суммируются и работнику предоставляется дополнительный день отдыха по скользящему графику с уведомлением об этом работника за 3 дня.

7.24. Для выполнения трудовых обязанностей устанавливаются следующие сроки явки на спектакль работников художественного и производственно-технического персонала:

а) для всех артистов, занятых в первом акте спектакля (вне зависимости от количества картин в акте), — за 45 мин. до начала спектакля;

б) для артистов, занятых в последующих актах, - за 5 мин. до начала спектакля.

При сложности костюма у артиста более ранний приход для подготовки к спектаклю, учитываемый в норму рабочего времени, устанавливается ему генеральным директором Театра в каждом отдельном случае и оформляется приказом генерального директора Театра (в Новомосковском филиале устанавливается и оформляется приказом директора филиала);

в) для помощника режиссера, дежурного режиссера, заведующего труппой, дежурного администратора, машинистов сцены, звукорежиссеров, художников по свету, костюмеров, реквизиторов, художников-гримеров — за 1 час до начала спектакля, как утреннего, так и вечернего.

Сроки прихода на генеральную репетицию всем участникам устанавливаются режиссером-постановщиком в каждом отдельном случае.

7.25. При приходе на работу все творческие работники обязаны соблюдать установленные правила регистрации явки.

Учет прихода на репетиции (уроки, занятия) и спектакли, а также ухода с работы осуществляется путем отметок в регистрационной книге. Творческий работник не имеет права расписываться в регистрационной книге за другого творческого работника.

Работники, работающие в Театре по совместительству и в разовом порядке, также регистрируют свой приход и уход с работы в особой регистрационной книге.

Администрация обеспечивает контроль над правильностью учета явки и ухода с работы.

7.26. Учет рабочего времени работников Театра осуществляется лицами, назначенными для этого приказом генерального директора Театра, а в Новомосковском филиале – директора филиала.

7.27. Учет рабочего времени ведется на каждого работника в отдельности.

7.28. Обслуживающий персонал: контролеры билетов, гардеробщики, наряду с основной работой по обслуживанию зрителей, могут назначаться дирекцией Театра и филиала на другие работы: производство уборки зрительного зала и других помещений для зрителей, переноску мебели, различную погрузку и разгрузку (при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг; женщинами - до 10 кг), очистку мебели, ковров пылесосами и других поручений, а в пассивный сезон - выполнению работ по всему зданию.

7.29. Администрация Театра и Новомосковского филиала вправе поручать работникам художественно-постановочной части выполнение работы по своей специальности не только по обслуживанию сцены, но и всего здания стационара Театра: мелкий ремонт имущества, оформление помещений зрительской части и здания к праздничным дням, новогодним каникулам, другим массовым мероприятиям, упаковку, распаковку, погрузку, разгрузку и переноску имущества (при чередовании с другой работой (до 2 раз в час: мужчинами - до 30 кг; женщинами - до 10 кг).

7.30. Перед началом спектакля и каждого акта за кулисами даются звонки: первый предупредительный — за 30 минут до начала спектакля; второй — за 15 минут, извещающий о готовности сцены и обязывающий участников немедленно идти на сцену; третий - за 5 минут, извещающий, что акт начинается. Помощник режиссера проверяет наличие явки всех исполнителей на спектакль и наличие всех исполнителей на выходе.

Между картинами дается только один звонок, извещающий о начале картины. Если картина меняется без закрытия занавеса, никаких звонков за кулисами не дается.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ТВОРЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

8.1. **Расписание ежедневных репетиций и текущий репертуар** с указанием состава исполнителей, графики смен и дежурств, распоряжения и приказы по Театру **вывешиваются в специально отведенном месте на 1-ом этаже у служебного входа в Театр.**

Расписание спектаклей и репетиций должно вывешиваться заблаговременно, не позднее, чем за 2-3 дня.

**Специальное извещение участников спектаклей или репетиций** об их занятости в них делается лично каждому работнику лишь в случаях:

а) первого вызова на репетицию артиста, ранее в этом спектакле не занятого или не исполнявшего роль в течение длительного периода;

б) при замене спектакля или репетиции и изменений в составе исполнителей;

Во всех остальных случаях творческие работники оповещаются о вызове на спектакль или репетицию путем вывешивания расписания репетиций и репертуара в специально отведенных местах.

**Объявления о замене спектакля, репетиций и изменениях в составе исполнителей** вывешиваются не позднее, чем за 1 (один) час до окончания репетиционного времени, накануне того дня, в котором предусмотрены указанные изменения, с обязательным извещением об этом руководителей производственных подразделений Театра.

**Экстренные замены** спектакля производятся генеральным директором Театра, а в Новомосковском филиале – директором филиала, не позднее, чем за 7 часов до начала спектакля, вызовы в таких случаях сообщаются лично каждому работнику.

**Работники Театра обязаны заблаговременно ознакомиться с расписанием репетиций и репертуаром и ежедневно следить за возможными изменениями в них. Никто из работников не имеет права ссылаться на незнание расписания репетиций и репертуара.**

8.2. Если артисты и другие работники, которые непосредственно связаны с проведением спектакля или репетиции, не могут явиться по уважительной причине для участия в спектакле (генеральной репетиции), они должны известить об этом дирекцию не позднее 12 час. дня, на

который назначен вечерний спектакль, и не позднее 20 часов накануне дневного спектакля (генеральной репетиции), с последующим представлением листов нетрудоспособности или других документов о причине неявки. Остальные работники, в случае невозможности явиться на работу, обязаны известить о причинах неявки администрацию за один час до начала работы, с последующим представлением документов о причинах неявки. В экстренных случаях работник извещает администрацию Театра немедленно.

8.3. В случае невозможности явиться на репетицию, урок, распевку творческие работники обязаны не позднее, чем за 3 часа до их начала, извещать об этом заместителя генерального директора Театра – художественного руководителя, а в Новомосковском филиале – директора и главного режиссера, с последующим представлением листа нетрудоспособности или других документов, свидетельствующих об уважительной причине неявки. Не допускается самовольная договоренность с режиссером, балетмейстером, концертмейстером об отмене репетиции, урока без согласия заместителя генерального директора Театра – художественного руководителя, а в Новомосковском филиале – директора и главного режиссера.

8.4. **Артисты независимо от того, заняты ли они в спектакле (параллельный состав, дублеры) или нет, в случае ухода из дома обязаны оставить свой адрес или номер телефона о том, чтобы администрация могла передать им экстренные вызовы в Театр.**

Отъезд творческих работников Театра и Новомосковского филиала в связи с их индивидуальными творческими планами допускается в соответствии с заявлением работника и оформляется приказом генерального директора Театра, а в Новомосковском филиале – с разрешения главного режиссера и оформляется приказом директора филиала.

**Экстренные отъезды из города** во всех без исключения случаях, кроме общетеатрального выходного дня, допускаются для артистов только с письменного разрешения генерального директора Театра, а в Новомосковском филиале – директора филиала, при условии незанятости артиста в репетициях, а также в спектаклях текущего репертуара в запрашиваемый период.

8.5. Назначение артистов в спектакль или концерт в Театре и в Новомосковском филиале производится режиссером-постановщиком по согласованию с генеральным директором Театра. Составы постановочных групп и исполнителей в новых спектаклях и концертах в Театре и Новомосковском филиале утверждаются приказом генерального директора Театра.

8.6. **Артист не имеет права отказываться от порученной ему роли, если она соответствует его творческому профилю, и от экстренной замены заболевшего или по иной причине отсутствующего исполнителя.**

8.7. Работникам Театра категорически запрещается выносить из Театра или пользоваться вне спектакля театральными костюмами, обувью, реквизитом и т.п.

8.8. Работникам постановочной части не разрешается пользоваться и брать для спектаклей и репетиций мебель и другое имущество из зрительских фойе, гримборных, комнаты отдыха СТД и других служебных помещений Театра.

8.9. В целях укрепления творческой дисциплины и повышения художественного уровня спектаклей каждый артист при исполнении роли не имеет права самовольно допускать изменения утвержденного текста, рисунка роли, мизансцены, ритма, грима, прически, костюма. Внешний вид и облик каждого артиста должен соответствовать эпохе спектакля, эскизам художника и требованиям режиссера.

8.10. **Артисты, вызываемые помощником режиссера по радиотрансляции во время спектакля или репетиции, обязаны явиться на сцену сразу после радиовызова.**

Находясь за кулисами сцены, работники театра обязаны **соблюдать абсолютную тишину**. Абсолютная тишина должна также соблюдаться артистами, находящимися во время репетиции в зрительном зале.

В антрактах спектакля или репетиции на сцене разрешается находиться только помощникам режиссера, режиссерам, художнику-постановщику проводимого спектакля или репетиции, работникам постановочной части и техническому персоналу, непосредственно занятым установкой необходимого оформления.

8.11. Все замечания о ходе спектакля, о случаях нарушения дисциплины и всевозможных недостатках режиссер-постановщик, помощник режиссера, заведующий художественно-постановочной частью и другие ответственные за спектакль работники заносят в журнал и доводят до сведения генерального директора Театра, а в Новомосковском филиале – директора филиала.

**8.12. Контроль над порядком на сцене во время спектаклей, концертов или репетиций осуществляется помощником режиссера.**

Ответственным за проведение спектакля в целом является помощник режиссера. Все его указания, распоряжения, касающиеся спектакля, репетиции, должны выполняться всеми без исключения работниками немедленно и безоговорочно. Помощник режиссера (ведущий режиссер) несет ответственность за своевременный выход артиста на сцену во время спектакля или репетиции.

До открытия занавеса помощник режиссера должен проверить наличие всех артистов, занятых в данном акте или картине, готовность сцены (декораций, реквизита) и только после этого дать команду открыть занавес.

8.13. В каждом производственном участке: электроосветительном, звукотехническом, монтажном, мебельном, реквизиторском, костюмерном и т.д. - должны быть составлены монтажные листы (выписки) по данному спектаклю. Руководители участков несут ответственность за то, чтобы все необходимое для проведения спектакля было подготовлено заблаговременно в исправном состоянии. Оформление сцены должно быть закончено за 30 минут до начала спектакля и принимается помощником режиссера, ведущим спектакль. Установка оформления к каждому акту, подача реквизита и прочее должны быть закончены ко второму звонку, после которого рабочие оставляют сцену.

Запрещается появление на сцене работников художественно-постановочной части после окончания спектакля для демонтажа оборудования и аппаратуры до ухода из зала последнего зрителя.

8.14. Перед началом спектакля руководители цехов обязаны лично внимательно проверить оборудование и аппаратуру, как на сцене, так и во всем помещении театра (осветительную, монтажную, акустическую сигнализацию и т.д.).

**8.15. В целях обеспечения творческой и трудовой дисциплины категорически запрещается:**

а) отвлекать работников в рабочее время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

б) допускать громкие разговоры, шум, пение в коридорах, фойе, артистических уборных, в буфете и других помещениях Театра во время репетиций и спектаклей;

в) приводить на сцену посторонних лиц, посещать служебные помещения с детьми; допуск детей, участвующих в репетициях и спектаклях, оформляется в установленном порядке;

г) появляться в зрительном зале во время приема зрителей артистам, занятым в спектакле;

д) фотографировать на сцене, в закулисной части и зрительном зале без разрешения руководства Театра и Новомосковского филиала;

е) принимать посетителей в артистических уборных;

ж) находиться в ночное время (спустя 45 мин. после окончания вечерних спектаклей, концертов и репетиций) и в выходные дни, как в основном здании Театра (филиала), так и на других театральных объектах без специального разрешения администрации Театра и филиала. По истечении этого времени двери подъездов закрываются;

з) курить на сцене, за кулисами, в артистических уборных и других общих служебных помещениях (цехах, гардеробах, кладовых и др.); курение разрешается только в особо отведенных для этого местах;

и) входить в зрительный зал, в фойе и за кулисы Театра (филиала) в верхней одежде и головных уборах;

к) выносить театральное имущество из здания Театра (филиала) без письменного разрешения администрации;

л) выезд со двора Театра (филиала) водителям без путевого листа и регистрации в специальном журнале;

м) за 30 минут до начала спектакля подавать письма, телеграммы, записки артистам, занятым в спектакле, а также вызывать к телефону и к посетителям.

## 9. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

9.1. За образцовое и добросовестное выполнение трудовых обязанностей, успехи в повышении художественного уровня спектаклей, исполнительского мастерства, производительности труда, разумную инициативу и творческую активность, продолжительную и безупречную работу, выполнение отдельных поручений и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Почетной грамотой;
- в) награждение премией по итогам работы Театра за месяц, квартал, год.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

9.2. За особые трудовые заслуги творческие работники и другие работники Театра представляются в установленном порядке к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение Работодателем мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

К работнику, совершившему нарушение трудовой дисциплины, в том числе без уважительных причин, администрация Театра (филиала) применяет следующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ и настоящими Правилами:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

10.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- нарушения работником требований по охране труда, если то нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание утраты доверия к нему со стороны администрации;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения руководителем производственного подразделения Театра (филиала) и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, имуществу Театра;
- однократного грубого нарушения руководителем производственного подразделения Театра (филиала), заместителем генерального директора Театра своих трудовых обязанностей;
- предоставления работником Работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором, трудовым законодательством РФ.

10.3. Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, совершившему нарушение трудовой дисциплины без уважительных причин, может быть снижена в пределах, установленных действующим законодательством, Коллективным договором, персональная надбавка к заработной плате.

10.4. Дисциплинарные взыскания применяются генеральным директором Театра.

10.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение оформляется соответствующим актом и не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения Профкома Театра.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

10.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок со дня издания приказа.

Приказ в необходимых случаях доводится до сведения работников Театра, в Новомосковском филиале - до сведения работников филиала.

10.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация Театра по своей инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Профкома Театра может издать приказ о снятии взыскания,

не ожидая истечения года, если рабочий или служащий не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший, добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания могут применяться любые меры поощрения работника за добросовестный труд, указанные в настоящих Правилах и коллективном договоре.

10.9. Работники Театра и Новомосковского филиала, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и (или) уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства, а также Положения об антикоррупционной политике в ГУК ТО «Тульский академический театр драмы», Положения о неразглашении персональных данных работников и других локальных нормативных актов Театра, утвержденных генеральным директором Театра.

10.10. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в производственных подразделениях Театра и Новомосковского филиала.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕАТРА

11.1. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику;
- за ущерб, причиненный имуществу Работника;
- за ущерб Работника, который возник из-за незаконного лишения его работодателем возможности трудиться.

11.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу РАБОТНИКА, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

11.4. Работник направляет Работодателю заявление о возмещении ущерба.

Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением Работодателя или неполучения ответа в установленный срок Работник имеет право обратиться в суд.

11.5. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Работодатель также несет материальную ответственность перед Работником за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

11.6. Размер возмещения морального вреда Работнику определяется соглашением Работника и Работодателя, а в случае спора суд определяет факт причинения Работнику морального вреда и размеры его возмещения.

Приложение № 3  
к коллективному договору  
на 2024-2026 годы



### Перечень профессий, работники которых должны быть обеспечены бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами

#### Основание:

- 1 - Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций культуры. Приложение N 13 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. N 66
- 2 - Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный приказом Минздрава России от 17 декабря 2010 года N 1122н;
- 3 - Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н;
- 4 - Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом N 290н от 01.06.2009 г. (с изменениями от 27 января 2010 г., 12 января 2015 г.)

| п/п | Наименование профессии и должностей                                                                                  | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Типовые отраслевые нормы                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | Исполнитель художественно-оформительских работ<br>(Художник-декоратор, старший художник-декоратор, художник-бутафор) | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i></p> <p>Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Сабо или кроссовки</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц</p> <p>100 мл</p> | <p>Пункт 40, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>                                                                                                                                                                                    |
| 2   | Художник-модельер театрального костюма (старший художник-модельер театрального костюма)                              | <p>Средства комбинированного действия</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные</p> <p>Сабо или кроссовки</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Пункт 3, раздел 1 «Защитные средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г.</p> <p>Пункт 3, приложение № 13 к приказу № 66 от 25.12.1997 г.</p> <p>Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г.</p> |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Художник-бутифор по пошиву мягких декораций<br>Бутифор   |                                                                                                                                                                                                                                                                        | средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц                                                                                        | приказу №1122н от 17.12.10 г.                                                                                                                      |
| 3 | Художник-гример (старший художник-гример)                | Халат для защиты от общих производственных загрязнений или фартук хлопчатобумажный<br>Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием<br>Сабо или кроссовки<br>Мыло или жидкие моющие средства                                                                  | 1 шт.<br>12 пар<br>1 пара на 3 года<br>200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 3, приложение № 13 к приказу № 66 от 25.12.1997 г.                                                                                           |
| 4 | Костюмер (заведующий костюмерной)                        | Халат для защиты от общих производственных загрязнений<br>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием<br>Сабо или кроссовки<br>Мыло или жидкие моющие средства                                                                                       | 1 шт.<br>12 пар<br>1 пара на 3 года<br>200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 3, приложение № 13 к приказу № 66 от 25.12.1997 г.<br>Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г.  |
| 5 | Реквизитор (старший реквизитор по особо сложным работам) | Халат для защиты от общих производственных загрязнений<br>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием<br>Сабо или кроссовки<br>Мыло или жидкие моющие средства                                                                                       | 1 шт.<br>12 пар<br>1 пара на 3 года<br>200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 3, приложение № 13 к приказу № 66 от 25.12.1997 г.<br>Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г.  |
| 6 | Главный звукоорежиссер, звукоорежиссер                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений<br>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием<br>Сабо или кроссовки<br>Мыло или жидкие моющие средства | 1 шт.<br>2 пары<br>1 пара на 3 года<br>200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 17, приложение № 13 к приказу № 66 от 25.12.1997 г.<br>Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |

|    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Главный художник по свету, художник по свету (Осветитель)                                                                              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                                                        | 1 шт.<br>12 пар                                                                                              | Пункт 118, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                       |
| 8  | Начальник театрально-производственной мастерской                                                                                       | Сабо или кроссовки                                                                                                                                                                           | 1 пара на 3 года                                                                                             | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                                                                                                        | Мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                                              | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц |                                                                                       |
|    |                                                                                                                                        | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                           | 1 шт.                                                                                                        |                                                                                       |
|    |                                                                                                                                        | Перчатки с полимерным покрытием<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Кроссовки<br>Мыло или жидкие моющие средства                                | 2 пары<br>по поясам<br>1 пара на 3 года                                                                      |                                                                                       |
| 9  | Ведущий инженер по ремонту механического оборудования (инженер по ремонту механического оборудования)<br>Начальник отдела оборудования | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.<br>1шт.                                                                                                | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                                                                                                        | Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                 | 2 пары                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                                                                                                        | На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Кроссовки                                                                                                      | по поясам<br>1 пара на 3 года                                                                                |                                                                                       |
|    |                                                                                                                                        | Мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                                              | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц |                                                                                       |
| 10 | Заведующий складом                                                                                                                     | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                  | 1 шт.<br>1 шт.                                                                                               | Пункт 31, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                        |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |  |                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Заведующий хозяйственным отделом                                                                     | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                           | 6 пар                                                                                                        |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке                    | по поясам                                                                                                    |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | Сабо или кроссовки                                                                                                                                                        | 1 пара на 3 года                                                                                             |  | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                                                                      | Мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                           | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц |  |                                                                                       |
| 12 | Машинист сены по особо важным работам 6 разряда (старший машинист)                                   | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                         | 1 шт.                                                                                                        |  | Пункт 32, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                        |
|    |                                                                                                      | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                           | 6 пар                                                                                                        |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке                    | по поясам                                                                                                    |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | Сабо или кроссовки                                                                                                                                                        | 1 пара на 3 года                                                                                             |  |                                                                                       |
| 13 | Механик по наладке и ремонту сцепного оборудования (старший)<br>Механик Начальник цеха механического | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.                                                                                                        |  | Пункт 15, приложение № 13 к приказу № 66 от 25.12.1997 г.                             |
|    |                                                                                                      | Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием                                                                                                              | 4 пары                                                                                                       |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка на утепляющей прокладке                                                                                                | по поясам                                                                                                    |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | Кроссовки                                                                                                                                                                 | 1 пара на 3 года                                                                                             |  |                                                                                       |
| 13 | Механик по наладке и ремонту сцепного оборудования (старший)<br>Механик Начальник цеха механического | Мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                           | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц |  | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                                                                      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений                             | 1 шт.                                                                                                        |  | Пункт 16, приложение № 13 к приказу № 66 от 25.12.1997 г.                             |
|    |                                                                                                      | Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием                                                                                                              | 4 пары                                                                                                       |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка на утепляющей прокладке                                                                                                | по поясам                                                                                                    |  |                                                                                       |
| 13 | Механик Начальник цеха механического                                                                 | Кроссовки                                                                                                                                                                 | 1 пара на 3 года                                                                                             |  |                                                                                       |
|    |                                                                                                      | Мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                           | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц |  | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |

| оборудования |                                                                                |                                                                                           | средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц                                                  | приказу №91122н от 17.12.10 г.                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 14           | Инженер-энергетик                                                              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 193, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                        |
|              |                                                                                | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                     | 1 пара                                                                                                       |                                                                                        |
|              |                                                                                | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар                                                                                                        |                                                                                        |
|              |                                                                                | Боты или галоши диэлектрические                                                           | дежурные                                                                                                     |                                                                                        |
|              |                                                                                | Перчатки диэлектрические                                                                  | до износа                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Очки защитные                                                                             | до износа                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                | до износа                                                                                                    |                                                                                        |
| 15           | Инженер-электрик (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) | Мыло или жидкое моющее средства                                                           | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №91122н от 17.12.10 г. |
|              |                                                                                | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.                                                                                                        |                                                                                        |
|              |                                                                                | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект                                                                                                   |                                                                                        |
|              |                                                                                | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                     | 1 пара                                                                                                       |                                                                                        |
|              |                                                                                | Перчатки с полимерным покрытием или                                                       | 12 пар                                                                                                       |                                                                                        |
|              |                                                                                | Перчатки с точечным покрытием                                                             | до износа                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Боты или галоши диэлектрические                                                           | дежурные                                                                                                     |                                                                                        |
|              |                                                                                | Перчатки диэлектрические                                                                  | дежурные                                                                                                     |                                                                                        |
|              |                                                                                | Щиток защитный лицевой или                                                                | до износа                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Очки защитные                                                                             | до износа                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                | до износа                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Зимой дополнительно:                                                                      | по поясам                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке                        | по поясам                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском                                           | по поясам                                                                                                    |                                                                                        |
|              |                                                                                | Мыло или жидкое моющее средства                                                           | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц |                                                                                        |
| 16           | Инженер-электрик (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №91122н от 17.12.10 г. |
|              |                                                                                | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                     | 1 пара                                                                                                       |                                                                                        |

|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Инженер по ремонту сантехнического оборудования<br>Заведующий цехом по ремонту санитарно-технического оборудования | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий     | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 148, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                       |
|    |                                                                                                                    | Сапоги резиновые с защитным подноском или                                              | 1 пара                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Сапоги ботинные с защитным подноском                                                   | 1 пара                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Перчатки с полимерным покрытием                                                        | 12 пар                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                        | 12 пар                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Щиток защитный лицевой или                                                             | до износа                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Очки защитные                                                                          | до износа                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее             | до износа                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Зинкой дополнительно:                                                                  | по поясам                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке                     | по поясам                                                                                                    |                                                                                       |
| 17 | Контролер-кассир;<br>кассир билетный                                                                               | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском                                        | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                                                                                    | Мыло или жидкие моющие средства                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 53, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                        |
|    |                                                                                                                    | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий      | 1 шт.                                                                                                        |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Сабо или кроссовки                                                                     |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Мыло или жидкие моющие средства                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
| 8  | Водитель                                                                                                           | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий     | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 11, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                        |
|    |                                                                                                                    | Перчатки с точечным покрытием                                                          |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                        | 12 пар                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Водителям всех видов транспорта                                                        | дежурные                                                                                                     |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Жилет сигнальный 2 класса защиты                                                       |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Мыло или жидкие моющие средства                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий     | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                                                                                    | Перчатки с точечным покрытием                                                          |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Водителям всех видов транспорта                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Жилет сигнальный 2 класса защиты                                                       |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    | Мыло или жидкие моющие средства                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Токарь                                                                  | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно:</i></p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>выдачи на 1 месяц</p> <p>2 шт. на 1,5 года</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>2 шт.</p>                                                                          | <p>Пункт 29, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>                                                                                               |
| 20 | Газосварщик;<br>электродгазосварщик;<br>электросварщик<br>ручной сварки | <p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Боты или галоши диэлектрические или</p> <p>Коврик диэлектрический</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный термостойкий со светофильтром или</p> <p>Очки защитные термостойкие со светофильтром</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>Зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей</p> | <p>1 шт.</p> <p>2 пары</p> <p>2 пары</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурный</p> <p>Дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>по поясам</p> | <p>Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №91122н от 17.12.10 г.</p> <p>Пункт 17, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н</p> |

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             | <p>прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>по поясам</p> <p>3 пары на 1 год.</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц</p> <p>1 шт.</p>                                                                                                                                                    | <p>Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г.</p>                                                                      |
| 21 | Столяр по изготовлению декораций, начальник столярного цеха | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и ботинки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства</p> | <p>1 комплект</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>2 пары</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>по поясам</p> <p>по поясам</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> | <p>Пункт 162, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>                                                                                            |
| 22 | Гардеробщик                                                 | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц</p>                                                                                                                                                                                | <p>Пункт 19, приложение №1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н</p> <p>Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г.</p> |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Дворник                                                       | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                  | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 23, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997/н                        |
|    |                                                               | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                                                                                                                       | 2 шт.                                                                                                        |                                                                                        |
|    |                                                               | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                                                                                                               | 1 пара                                                                                                       |                                                                                        |
|    |                                                               | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                     | 6 пар                                                                                                        |                                                                                        |
|    |                                                               | Зимой дополнительно:<br>Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке                                                                                          | по поясам                                                                                                    |                                                                                        |
|    |                                                               | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или<br>Валенки с резиновым низом                                                                                                    | по поясам<br>по поясам                                                                                       |                                                                                        |
| 24 | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и театральным костюмов | Мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                                     | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122/н от 17.12.10 г. |
|    |                                                               | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 115, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997/н                       |
|    |                                                               | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                                                                                                                       | 1 комплект                                                                                                   |                                                                                        |
|    |                                                               | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                     | дежурный<br>6 пар                                                                                            |                                                                                        |
|    |                                                               | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                                     | дежурные                                                                                                     |                                                                                        |
|    |                                                               | Мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                                     | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122/н от 17.12.10 г. |
| 25 | Уборщик производственных помещений                            | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)                                                                                                                  | 100 мл                                                                                                       | Пункт 2, раздел 1 «Защитные средства», приложение № 1 к приказу №1122/н от 17.12.10 г. |
|    |                                                               | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или     | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 170, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997/н                       |
|    |                                                               | Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов                                                                                                            | 1 шт.                                                                                                        |                                                                                        |
|    |                                                               | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                     | дежурный<br>6 пар                                                                                            |                                                                                        |
|    |                                                               | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                                     | 12 пар                                                                                                       |                                                                                        |
|    |                                                               | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее<br>Сабо или кроссовки                                                                                                    | до износа<br>1 пара на 3 года                                                                                |                                                                                        |

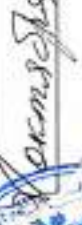
|    |                                                       |                                                                                        |  |                                                                                                              |                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Уборщик служебных помещений                           | Мыло или жидкие моющие средства                                                        |  | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                       | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)                     |  | 100 мл                                                                                                       | Пункт 2, раздел 1 «Защитные средства», приложение № 1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                       | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |  | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 171, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                       |
|    |                                                       | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий      |  | 1 шт.                                                                                                        |                                                                                       |
|    |                                                       | Перчатки с полимерным покрытием                                                        |  | 6 пар                                                                                                        |                                                                                       |
| 27 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                        |  | 12 пар                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                       | Сабо или кроссовки                                                                     |  | 1 пара на 3 года                                                                                             |                                                                                       |
|    |                                                       | Мыло или жидкие моющие средства                                                        |  | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                       | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)                     |  | 100 мл                                                                                                       | Пункт 2, раздел 1 «Защитные средства», приложение № 1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                                                       | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий     |  | 1 шт.                                                                                                        | Пункт 135, приложение № 1 к приказу от 9 декабря 2014 г. N 997н                       |
|    |                                                       | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                  |  | 1 пара                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                       | Перчатки с полимерным покрытием                                                        |  | 6 пар                                                                                                        |                                                                                       |
|    |                                                       | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                        |  | 12 пар                                                                                                       |                                                                                       |
|    |                                                       | Щиток защитный лицевой или                                                             |  | до износа                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                       | Очки защитные                                                                          |  | до износа                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                       | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                             |  | до износа                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                       | На наружных работах зимой дополнительно:                                               |  |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                                                       | Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке                     |  | по поясам                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                       | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или                                    |  | по поясам                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                       | Валенки с резиновым низом                                                              |  | по поясам                                                                                                    |                                                                                       |
|    |                                                       | Мыло или жидкие моющие средства                                                        |  | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство)                                                   | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |

|    |                 |                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                       |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Сторож (вахтер) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий               | средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц                                                  | приказу №1122н от 17.12.10 г.                                                         |
|    |                 | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                            |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                 | Перчатки с полимерным покрытием                                                                  |                                                                                                              |                                                                                       |
|    |                 | Мыло или жидкие моющие средства                                                                  |                                                                                                              |                                                                                       |
| 29 | Пожарный        | На наружных работах зимой:<br>Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах). Норма выдачи на 1 месяц | Пункт 7, раздел 2 «Очищающие средства», приложение №1 к приказу №1122н от 17.12.10 г. |
|    |                 | Плащ для защиты от воды                                                                          | дежурный<br>1 шт. на 2 года.                                                                                 | Примечания, п. 1, п.п. ж к приказу от 9 декабря 2014 г. № 997н                        |

Пронумеровано,  
прошнуровано и опечатано  
платью 18 ( двадцать ) листов

Начальник отдела кадров  
ГУК ТД «Тульский академический  
театр драмы»

 Д.Р. Брагина

 2023 год



Согласовано



Председатель профкома

А.Ю. Емельянов

30 октября 2023 г.

Утверждаю



Генеральный директор театра

С.М. Борисов

30 октября 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ  
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

**Основание:**

Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 01.03.2012 № 181 н (с изменениями от 28.05.2014, 27.06.2014)

1. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.
3. Приобретение и монтаж устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.
4. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.
5. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
6. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
7. Механизация уборки производственных помещений, своевременная очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
8. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.
9. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.
10. Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых

температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

11. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

12. Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.

13. Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

14. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

15. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

16. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

17. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

18. Установить накопительный электрический водонагреватель в производственных мастерских театра.

19. Установить душевую кабину в производственных мастерских театра.

---

Пронумеровано,  
прошнуровано и опечатано  
печатью 282 ) листов

Начальник отдела кадров  
ГУК ТО «Тульский академический  
театр драмы»

Д.Р. Брагина

30 октября 2023 год





Председатель профкома  
А.Ю. Емельянов  
30 октября 2023 г.



Генеральный директор театра  
С.М. Борисов  
30 октября 2023 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
работников государственного учреждения культуры Тульской области  
«Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени  
академический театр драмы имени М. Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения культуры Тульской области «Тульской государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» (ГУК ТО «Тульский академический театр драмы») (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГУК ТО «Тульский академический театр драмы» (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Театра поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила  
служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГУК ТО «Тульский академический театр драмы» (далее - Театр). Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного Учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Тульской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Театра;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Театра;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Театра;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Театре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей

личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Театра**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Работники Театра не имеют права действовать и выступать от имени Театра в период работы в Театре, а также после увольнения из Театра при отсутствии соответствующих приказов или распоряжений генерального директора Театра.

3.6. Нарушение работниками Театра норм поведения, установленных в настоящем разделе Правил, может повлечь наложение санкций дисциплинарного характера в соответствии с Трудовым

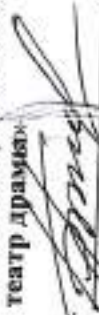
кодексом РФ. Принятие соответствующих дисциплинарных мер является правом генерального директора Театра.

3.7. Нормы поведения, изложенные в данном Кодексе, вступают в силу с момента утверждения генеральным директором Театра.

---

Пронумеровано,  
прошнуровано и опечатано  
печатью Н Кемь-ре ) листов

Начальник отдела кадров  
ГУК ТО «Тудь-ский академический  
театр драмы»

 Д.Р. Брагина

30» Белгород 2023 года

