

Согласовано:
Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и
земельных отношений
Тульской области



Ю.Ю.Панфилов

«18» декабря 2014г.

Утверждено:
Министерство культуры и туризма
Тульской области

Министр культуры и туризма
Тульской области



Т.В. Рыбкина

Приказ от «17» декабря 2014г.

№ 24

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
(новая редакция)

КОПИЯ	
изготовлена с устава юридического лица	
ОГРН <u>1032101428756</u>	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ	
записан от <u>30.12.2014</u> за	
(дата)	
ГРН <u>2142154594211</u>	

2014 год

город Тула



a8f6aca8d9884d04b5309cbdd83952ee

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры Тульской области «Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» (далее по тексту - Театр) является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.

Театр основан Распоряжением первого Тульского Наместника в ноябре 1777 года (архивная справка от 30.05.85г. №287 государственного архива Тульской области), зарегистрирован решением исполнительного комитета Центрального районного Совета народных депутатов города Тулы от 30.01.1992 г. №3-103 (государственный регистрационный №1037101128756), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.09.1995 г. № 645 Театру присвоено звание «академический».

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 01.10.2014 № 499 «О реорганизации отдельных государственных учреждений культуры Тульской области» государственное учреждение культуры Тульской области «Новомосковский государственный драматический театр им. В.М. Качалина» (тип учреждения – бюджетное), государственное учреждение культуры Тульской области «Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» (тип учреждения – бюджетное) реорганизованы в форме присоединения государственного учреждения культуры Тульской области «Новомосковский государственный драматический театр им. В.М. Качалина» к государственному учреждению культуры Тульской области «Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года № 219 «О создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений культуры Тульской области» тип государственного учреждения культуры Тульской области «Тульский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» изменен на автономное с сохранением наименования и основных целей деятельности.

Тип учреждения – автономное.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Театра - государственное учреждение культуры Тульской области «Тульский государственный

ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького»;

- сокращенное наименование: ГУК ТО «Тульский академический театр драмы».

1.4. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Театра: 300041, Россия, г. Тула, проспект Ленина, дом 34-а.

1.5. Театр является некоммерческой организацией и создан без ограничения срока действия.

1.6. Собственником имущества Театра является Тульская область.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Театра от имени Тульской области осуществляет министерство культуры и туризма Тульской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - Министерство).

1.8. Театр является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

Театр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и фирменную символику, иные реквизиты.

1.9. Театр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Театр выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Театр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Театра.

Театр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Театр вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Театра, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.12. Театр обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.13. Театр взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своего ведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» при создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным учреждением.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА

2.1. Целями деятельности Театра являются:

а) создание, исполнение, сохранение и распространение произведений драматического театрального искусства и других культурно-массовых программ с целью воспитания у зрителей, в том числе детей и подростков, нравственных, эстетических, этических и художественных принципов;

б) создание условий для свободного доступа граждан Российской Федерации к культурным ценностям; приобщение широкой аудитории граждан к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры;

в) формирование и удовлетворение у населения потребностей в сценическом искусстве;

г) пропаганда лучших образцов отечественной и зарубежной литературной классики, воплощенной театральными средствами, достижений театрального искусства на территории Тульской области, Российской Федерации и за ее пределами;

д) обеспечение высокого уровня Театра как культурного центра Тульского региона;

е) создание условий для роста профессионального мастерства творческих работников и специалистов.

2.2. Театр самостоятельно выбирает художественные направления своей деятельности, репертуар; самостоятельно принимает решения о публичном исполнении спектаклей, публикации рекламных материалов о художественно-творческой деятельности Театра.

Извлечение прибыли в качестве цели Театр не преследует.

2.3. Предметом основной деятельности Театра является:

а) осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом;

б) обеспечение реализации выполнения работ, оказания услуг населению в сфере культуры и профессионального театрального искусства, входящих в сферу деятельности Учредителя, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2.4. Театр осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания за счет средств бюджета Тульской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности:

а) создание и публичное исполнение на территории Российской Федерации и за ее пределами спектаклей различных жанров и видов, проведение гастролей, концертов, эстрадных программ, творческих вечеров, бенефисов, театральных фестивалей и конкурсов, реализация билетов, программ, буклетов на указанные мероприятия;

б) создание спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино - видео - и иные материальные носители;

в) организация других мероприятий художественно - творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей с заключением с ними договоров;

г) организация стажировки, мастер-классов, обмена специалистами с театрами Российской Федерации в целях повышения профессионального мастерства творческих работников Театра;

д) оказание другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов и других творческих программ на сценических площадках Театра;

е) изготовление сценическо-постановочного имущества (в том числе декораций), сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), театрального реквизита, постижерных изделий и прочего для собственных нужд Театра, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

ж) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

з) подготовка, тиражирование и реализация программ, буклетов, фотографий, информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра;

и) прокат и реализация костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных и постижерных принадлежностей, сувениров;

к) создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая спектакли и программы, необходимые для обеспечения деятельности Театра и отражающие основные сферы деятельности Театра, в том числе для трансляции этих материалов по радио, телевидению в сети Интернет.

2.5. Театр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых Театр создан, и соответствующие указанным целям:

а) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео- фото- и кино и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

б) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Театром своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры;

г) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) организовывать и проводить благоустройство территории Театра в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Театра;

е) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Театре, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) организовывать деятельность по съемке спектаклей и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет;

з) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

и) организовывать и проводить конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, мастер-классы, кружки, лекции, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Театра в Российской Федерации и за рубежом;

к) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и

осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Театра;

л) организовывать на сценических площадках Театра и арендованных сценических площадках проведение совместных мероприятий, лицензионных спектаклей, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями в установленной сфере ведения Театра, а также оказывать услуги по организации и проведению гастрольных и выездных мероприятий в сфере культуры;

2.6. Доходы, полученные от деятельности Театра, указанные в пунктах 2.4, 2.5, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Театр осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, осуществляется в виде субсидий из бюджета в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций.

Кроме указанных в пункте 2.4. настоящего раздела государственного задания и обязательств, Театр, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА

3.1. Театр имеет право самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем годовым планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно использовать средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определять перспективы развития Театра исходя из:

- целей, предусмотренных Уставом Театра;
- данных Учредителя о размерах и целевом использовании бюджетных ассигнований, заданий Учредителя по количеству обслуживаемых зрителей (в том числе детей) и суммы сборов от проведения стационарных, гастрольных и выездных концертов и других творческих программ;
- доходов Театра, получаемых от реализации уставной деятельности, обозначенной в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
- наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Театра.

Планирование предпринимательской деятельности и учет средств,

полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

3.2. Театр вправе:

1) осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Театром, публикации рекламных материалов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

2) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на произведенную продукцию (работы, услуги), предусмотренную настоящим Уставом, включая цены на билеты, реализуемые на мероприятия, кроме случаев, когда законодательством предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг, определять порядок реализации билетов, исходя из предусмотренных настоящим Уставом целей;

3) оказывать рекламные услуги по спонсорским договорам;

4) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тульской области;

5) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде на условиях трудового договора;

6) привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц на экономически выгодных условиях на основании договора;

7) приобретать (арендовать) основные и оборотные средства (имущество) у юридических и физических лиц;

8) разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание Театра в пределах бюджетных ассигнований и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

9) устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

10) создавать структурные подразделения без права юридического лица;

11) создавать органы самоуправления и совещательные органы;

12) выбирать виды использования созданных им спектаклей, концертов;

13) передавать в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, другим театрам, иным юридическим и физическим лицам права на постановку спектаклей и концертов, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на кино-, видео-, аудио - и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения

прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

14) выдавать разрешения на копирование кино-, видео-, аудио - и других материальных носителей с записями спектаклей и концертов при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

15) формировать свою творческую программу и программу социального развития;

16) организовывать проведение гастрольных мероприятий иных организаций культуры, а также предоставлять сценические площадки Театра в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры;

17) осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работникам Театра для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы Театра;

19) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

20) формировать состав творческого коллектива, в том числе путем конкурсного отбора;

21) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

22) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, в том числе агентские, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра;

23) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Театра, необходимых для деятельности Театра, заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Театром;

25) осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах, находящихся в оперативном управлении Театра;

26) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Театра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

28) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке международную деятельность;

29) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в Театре, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторские права других лиц;

30) предоставлять по согласованию с Министерством и Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Театра в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

32) предоставлять в аренду и (или) безвозмездное пользование аудио-, видео- носители из фондов Театра, звукотехническое оборудование, музыкальные инструменты, сценическо - постановочное имущество, в том числе реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкую и жесткую мебель), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, включая обувь, головные уборы, постижёрные изделия и прочее, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

33) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34) получать средства дополнительной государственной поддержки (гранты) в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Тульской области, физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

35) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций; а также средства, переданные по завещанию;

36) обеспечивать повышение квалификации работников Театра;

37) осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств;

38) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Театра и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Театра с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Театр обязан:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Театром;

2) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения о закрепленном за Театром имуществе к учету в реестре имущества Тульской области;

4) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Театра признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Театра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Театра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной и антитеррористической безопасности, осуществлять меры их выполнения;

9) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Театром зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

11) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Театра.

12) в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливать льготы при проведении платных мероприятий для слабовосприимчивых слоев населения и военнослужащих срочной службы;

13) выделять в распоряжение Учредителя для служебных целей в обязательном порядке два бесплатных служебных места на все платные мероприятия.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ТЕАТРОМ

Органами Театра являются:

- наблюдательный совет Театра,
- руководитель Театра – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.

4.1. Наблюдательный совет Театра.

1) наблюдательный совет Театра (далее по тексту – «Наблюдательный совет») состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, органов государственной власти, Театра, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в своей сфере;

2) количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Театра. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Театра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Театра;

3) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Театра неограниченное число раз;

4) директор Театра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Театра. Директор Театра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Театра с правом совещательного голоса;

5) членами Наблюдательного совета Театра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6) Театр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета

Театра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Театра;

7) члены Наблюдательного совета Театра могут пользоваться услугами Театра только на равных условиях с другими гражданами;

8) решение о назначении членов Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Театра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

9) полномочия члена Наблюдательного совета Театра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Театра;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Театра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Театра к уголовной ответственности;

10) полномочия члена Наблюдательного совета Театра, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа;

11) вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Театра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Театра;

12) председатель Наблюдательного совета Театра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Театра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра;

13) представитель работников Театра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Театра;

14) Наблюдательный совет Театра в любое время вправе переизбрать своего председателя;

15) председатель Наблюдательного совета Театра организует работу Наблюдательного совета Театра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

16) в отсутствие председателя Наблюдательного совета Театра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Театра, за исключением представителя работников Театра.

4.2. Наблюдательный совет Театра рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Театра о внесении изменений в устав Театра;

2) предложения Учредителя или директора Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Театра о реорганизации Театра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

7) по представлению директора Театра проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;

8) предложения директора Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Театра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Театра.

4.4. Заседания Наблюдательного совета Театра:

1) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Театра или директора Театра;

3) в заседании Наблюдательного совета Театра вправе участвовать директор Театра с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Театра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Театра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Театра;

4) является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Театра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Театра. Передача членом Наблюдательного совета Театра своего голоса другому лицу не допускается;

5) каждый член Наблюдательного совета Театра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Театра;

6) первое заседание Наблюдательного совета Театра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Театра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Театра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Театра, за исключением представителя работников Театра.

4.5. Директор Театра осуществляет деятельность в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Тульской области, законами Тульской области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

4.6. Директор Театра назначается в установленном порядке на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя; Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором Театра, а также вносит в него изменения.

4.7. К компетенции директора Театра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Театра.

4.8. Директор Театра без доверенности действует от имени Театра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Театра, план его финансово-хозяйственной деятельности, планы творческо-производственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Театра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

4.9. Права и обязанности директора Театра.

Директор Театра в целях реализации уставных целей и задач:

1) утверждает планы-графики выпуска новых и капитально возобновляемых спектаклей, планы показа спектаклей текущего репертуара, согласованные с художественным руководителем; издает приказы об утверждении распределения ролей в новых и капитально возобновляемых спектаклях и об утверждении постановочных групп;

2) организует работу по показу текущего репертуара на стационаре, выездах и гастролях;

3) использует и распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом; распоряжается денежными средствами Театра для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

4) организует проектные, строительные и ремонтные работы на объектах Театра;

5) принимает меры по сохранению основных производственных фондов, организует их надлежащий учет, контроль над использованием;

6) от имени Театра заключает договоры, выдает доверенности работникам Театра, открывает счета Театра в соответствии с действующим законодательством и Уставом Театра;

7) имеет право первой подписи на всех документах Театра;

8) разрабатывает и утверждает структуру управления Театром и представляет ее на согласование Учредителю; утверждает положения о филиалах и представительствах;

9) разрабатывает штатное расписание Театра, утверждает его, устанавливает в пределах бюджетных ассигнований и средств от иной приносящей доход деятельности должностные оклады, надбавки, доплаты, материальную помощь и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с положениями Театра о выплатах стимулирующего характера, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

10) обеспечивает своевременное и качественное предоставление Учредителю отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области в полном объеме утвержденным форм и по всем видам деятельности;

11) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра;

12) контролирует исполнение трудовой, производственной и творческой дисциплины работниками Театра;

13) осуществляет подбор и расстановку кадров; издает приказы о приеме на работу и увольнении работников Театра;

14) применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам Театра;

15) утверждает должностные инструкции работников Театра;

16) устанавливает цены на билеты на спектакли и другие мероприятия культурно-массового назначения и работы (услуги), произведенные в соответствии с настоящим Уставом;

17) определяет цели расходования средств от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

18) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Театра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

19) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Театра;

20) организует контроль за деятельностью филиалов и представительств;

21) поручает решение отдельных вопросов, входящих в его полномочия, другим работникам Театра;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Директор Театра несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Театра;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Театра, в Министерство.

4.11. Директор театра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Театру, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Театра, не соответствующего законодательству.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Театра возмещает Театру убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.13. Для реализации уставных целей и задач, выполнения государственных заданий в Театре существует должность художественного руководителя.

4.14. Права, обязанности, система оплаты труда, социальные гарантии и другие вопросы устанавливаются художественному руководителю в эффективном трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и художественным руководителем.

4.15. Художественный руководитель Театра:

1) обеспечивает творческую деятельность Театра; осуществляет руководство комплексом вопросов, связанных с художественной и творческо-производственной деятельностью Театра;

2) определяет художественные принципы работы Театра, формирует и разрабатывает перспективные репертуарные планы, календарно-репертуарные планы на год, планы-графики создания спектаклей и других творческих программ и представляет их на утверждение директору Театра;

3) участвует в разработке планов производственного, экономического и социального развития Театра;

4) осуществляет руководство художественно-руководящим и артистическим персоналами Театра по созданию новых и капитально возобновляемых спектаклей, контролирует комплекс работ, связанных с созданием спектаклей и других творческих программ;

5) утверждает эскизы, макеты декораций и другие результаты деятельности постановочной группы;

6) обеспечивает высокий художественный уровень спектаклей (программ) на стационаре, выезде и гастролях;

7) организует возобновление старых и создание новых спектаклей;

8) формирует составы постановочных групп и исполнителей и представляет их на утверждение директору Театра;

9) совместно с директором Театра принимает решение о публичном показе новых спектаклей (программ);

10) ведет работу с авторами по созданию новых сценических произведений для формирования репертуара Театра;

11) осуществляет подбор художественно-руководящего и артистического персоналов на конкурсной основе в пределах штатного расписания и представляет кандидатуры на утверждение директору Театра;

12) контролирует соблюдение творческой, производственной и трудовой дисциплины художественно-руководящим и артистическим персоналами;

13) представляет в аттестационную комиссию Театра материалы на аттестацию, а директору Театра – материалы на поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников художественно-руководящего и артистического персоналов;

14) в пределах своих полномочий действует без доверенности от имени Театра, представляет его интересы в органах государственной власти, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

15) несет персональную ответственность перед коллективом Театра, Учредителем, Наблюдательным советом за творческие результаты деятельности Театра; выполнение государственных заданий;

16) совместно с директором Театра подготавливает творческие отчеты и планы для предоставления их Учредителю;

17) обеспечивает безопасные условия труда для работников Театра во время проведения репетиций и спектаклей;

18) способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально - психологического микроклимата и выполнению Театром творческих и производственно-финансовых планов;

19) художественный руководитель несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей.

4.16. Выезды в служебные командировки, выход на работу в выходные и нерабочие праздничные дни директора Театра и художественного руководителя осуществляются в соответствии с приказом Учредителя по письменному заявлению директора Театра и (или) художественного руководителя, поданными на имя министра культуры и туризма Тульской области.

4.17. Трудовые отношения с работниками Театра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, условиями трудовых договоров с работниками, Правилами внутреннего трудового распорядка Театра и Коллективным договором Театра.

4.18. Коллективные трудовые споры между администрацией Театра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Театра и соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. В Театре создается творческий совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, разработанным Театром, и планом работы.

Положение о творческом совете и план работы утверждаются художественным руководителем Театра или директором Театра.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕАТРОМ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Театром относится:

1) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;

2) утверждение Устава Театра, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Театра, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Театра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение художественного руководителя Театра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

10) принятие решения об упразднении Наблюдательного совета, функции Наблюдательного совета переходят к Учредителю;

11) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вопросов.

5.2. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Театра, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет пропаганду войны, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости в соответствии с действующим законодательством.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА

6.1. Имущество Театра является собственностью Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Театра являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Театром на праве оперативного управления;

2) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из бюджета Тульской области, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) иное имущество, приобретенное или полученное в виде дара, пожертвования, по завещанию, договору и на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Театр без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 13.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Плоды, продукция и доход от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, а также имущество, приобретенное Театром по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Театра.

6.6. Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, осуществляется по согласованию с Министерством и Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Театру запрещается без согласования с Министерством и Учредителем совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром, или приобретенного за счет средств, выделенных Театру из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, а также недвижимого имущества.

6.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Театром, осуществляют Министерство и Учредитель в пределах своей компетенции.

6.9. Финансовое обеспечение театра.

6.9.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Театра являются:

1) средства бюджета Тульской области – субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Театром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Тульской области;

3) средства, выделяемые субъектам Российской Федерации или органам местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Театра;

5) средства, полученные Театром от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

б) доходы, поступающие от сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Театра, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета Тульской области;

7) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета и бюджета Тульской области;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.12. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром собственником этого имущества или приобретенных Театром за счет средств, выделенных собственником его имущества.

6.13. По обязательствам Театра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Театра, на которое в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Театра.

6.14. Театр не отвечает по обязательствам собственника имущества Театра.

VII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕАТРА

7.1. Театр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Театра, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Театра;
- 3) решение Учредителя о создании Театра, об изменении типа Театра;

- 4) решение Учредителя о назначении директора Театра; художественного руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Театра;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Театра;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Театра;
- 9) сведения о проведенных в отношении Театра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.2. Театр обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. ФИЛИАЛ ТЕАТРА

8.1. Театр имеет филиал:

- наименование филиала: филиал государственного учреждения культуры Тульской области «Тульский государственный орден Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» «Новомосковский театр».

Филиал является структурным подразделением Театра.

Филиал расположен по адресу: 300650, Россия, Тульская область, город Новомосковск, улица Октябрьская, дом 21.

8.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Театра, который несет ответственность за его деятельность.

8.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Театром имуществом и действует в соответствии с положением о филиале. Положение о филиале, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Театром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество филиала учитывается на балансе Театра.

8.5. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Театра по согласованию с учредителем, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Театра.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРА

9.1. Театр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Театра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Театру одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Театра на два или несколько учреждений;
- выделения из Театра одного или нескольких учреждений.

9.3. В установленном порядке может быть изменен тип Театра и создано бюджетное или казенное учреждение.

9.4. Театр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Театра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Ликвидационная комиссия Театра передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации и реорганизации Театра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Театра все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Театра – в архив.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕАТРА

10.1. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Театра:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- Положение о Творческом совете;
- Структура управления Театром;
- Кодекс корпоративной этики.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Театра.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем на основании рекомендации Наблюдательного совета, согласовываются Министерством и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.
